様式第１７号（第１１条関係）

保有個人情報利用停止請求書

年　　月　　日

名張市長　　宛て

氏名
住所又は居所

個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号。以下「法」といいます。）第９９条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年　　月　　日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付：　　年　　月　　日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等
利用停止請求の趣旨及び理由	（趣旨） □ 法第９８条第１項第１号該当 → □ 利用の停止 □ 消去 □ 法第９８条第１項第２号該当 → 提供の停止 （理由）

（裏面あり）

1　利用停止請求者　　□ 本人　□ 法定代理人　□ 任意代理人
2　請求者本人確認書類 □ 運転免許証 □ 個人番号カード □ 身体障害者手帳 □ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 □ その他（　　） ※請求書を送付して請求をする場合には、上記の書類の写しに加えて、住民票の写し等（利用停止請求をする日前３０日以内に作成されたもの）を添付してください。
3　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア　本人の状況　□ 未成年者（　　年　　月　　日生） □ 成年被後見人　□ 任意代理人委任者 イ　本人の氏名（ふりがな） ウ　本人の住所又は居所
4　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（利用停止請求をする日前３０日以内に作成されたもの）を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類　□ 戸籍謄本　□ 後見に係る登記事項証明書 □ その他（　　）
5　任意代理人が請求する場合、次に掲げる書類を提出してください。 請求資格確認書類　□ 委任状（委任者が署名又は押印をしたものに限ります。） □ 次のいずれかの書類 ①委任者が委任状に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書 （利用停止請求をする日前３０日以内に作成されたもの） ②委任者に係る上記２の「本人確認書類」の写し