

3 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () ※この請求書を送付して請求をする場合には、上記の書類の写しに加えて、住民票の写し等（開示請求をする日前30日以内に作成されたもの）を添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア）本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 （イ）本人の氏名（ふりがな） （ウ）本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（開示請求をする日前30日以内に作成されたもの）を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見に係る登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
オ 任意代理人が請求する場合、次に掲げる書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状（委任者が署名又は押印をしたものに限り。） <input type="checkbox"/> 次のいずれかの書類 ①委任者が委任状に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書（開示請求をする日前30日以内に作成されたもの） ②委任者に係る上記イの「本人確認書類」の写し