

令和7年度 指定管理施設の管理運営評価表

担当室 医療福祉総務室

1. 管理運営の状況等

(1) 施設名	名張市総合福祉センターふれあい
(2) 指定管理者 (名称、所在地)	社会福祉法人 名張市社会福祉協議会 名張市丸之内 79 番地
(3) 施設の利用実績 (利用者数、事業内容等)	令和7年度会議室等利用実績／件数・人数等 1,458 件（内有料 880 件）25,693 人（5,003 時間）
	3 階「生きがい交流スペース」 延べ利用者数 4,798 人 開館日数 188 日 ※ユースプレイス工事に伴い令和7年11月17日から令和8年3月31日まで利用休止となりました。
(4) 市支出額	指定管理料 68,000,000 円
(5) 管理運営の状況	（1）施設管理事業 ① 管理施設の使用許可及び利用料金徴収に関する業務 ② 管理施設及び設備の点検及び維持管理に関する業務 ③ 管理施設の電気料等公益費の徴収及び支払いに関する業務 ④ 管理施設の安全対策に関する業務 ⑤ 災害時の避難場所提供及び災害対策への協力 ⑥ その他必要な業務 （2）企画事業 ① 高齢者生きがいづくり事業 ② 多世代交流事業 ③ その他の業務

2. 事業計画の達成状況

計画区分	達成状況
平等利用の確保及びサービスの向上	- 窓口での明るく丁寧な対応に努めるとともに、担当課の誰もが同じ対応ができるよう情報の共有を図った。 - 施設入り口に設置した車いすが老朽化したため、車いすの入替えを行い利用者が安全に利用できるように整備した。
施設の効用の最大限の発揮（利用促進、利用者増など）	- 市内の小学生が、施設利用者や職員を対象に名張市の「名物」調査を実施した。施設利用者への声掛けについて協力を依頼したり、職員が協力できる体制をとった。 - 施設利用希望者の計画や希望を丁寧に聞き取り、利用者満足度の向上を図ることで、次の利用につながるよう心がけた。
施設の適切な維持管理及び経費縮減	- 軽微な修繕は職員及びボランティアの協力を得て経費の削減を行った。 - 築29年が経過し、施設、設備の老朽化が顕著となっていることから、建築物構造点検を強化した。 - 総合福祉センター内各事業所職員により、年間を通じて施設周辺の除草作業や周辺歩道等の落葉掃きを行った。

管理を的確に行う人的構成（組織体制等）	・ 火災通報装置の不具合があり、館内のテナントに対して情報共有と発災時の対応について説明会を実施。また消防局の協力を得て消防計画の見直しをおこなった。 ・ 館内各事業所の職員に参加を呼びかけ消防に係る防災機器の操作確認、避難・通報・連絡訓練及び消火訓練を開催し、火災発生時等に連携し対応できるよう知識を深めた。 ・ 新しい法令や指導等に対して速やかに対応できる専門知識、資格、実績をもつ専門業者を選定し連携を図り的確な管理運営に努めた。 ・ 時間外、休日における適切な施設管理を行うため、管理人を配置し管理運営に努めた。
----------------------------	---

3. 施設設置者（名張市）評価

指定管理に基づく業務について、適切に実施いただいている。

施設管理については、福祉の拠点施設としての機能向上を図るため、社会福祉協議会としての専門性をさらに発揮することにより、つながりや交流に繋がるような施設運営を期待する。

ホームページ等を活用した情報発信の強化などにより、今後も利用者への様々な配慮のもと、より一層のサービス向上に努められたい。

令和7年度 資金収支計算書(執行精算書)

(円)

指定管理：総合福祉センター運営管理事業

令和7年4月1日～令和8年3月31日

科 目	精算額	備 考
市受託金収入	68,000,000	
補助金収入	0	
寄付金収入	0	
参加費収入	178,870	卓球、各種教室参加費
利用料収入	3,367,323	貸室・コピー・駐車場、生きがい利用料
賃借料収入	1,201,928	水道光熱費・清掃・自販機電気代負担分
受取利息配当金収入	12,500	
雑収入	14,300	消防設備点検負担分
収入合計	72,774,921	
人件費支出	15,593,916	
職員給料	2,813,800	
職員賞与	709,873	
非常勤職員給与	9,789,550	
退職給付引当	240,000	
法定福利費	2,040,693	
事業費支出	47,198,042	
保健衛生費	21,776	衛生用品(ペーパータオル、マスク、消毒液等)
教養娯楽費	135,440	各種教室開催経費他
水道光熱費	20,120,952	
消耗品費	800,686	トイレトペーパー、駐車場等消耗品他
器具什器費	655,160	施設環境整備
賃借料	902,501	AED、コピー・輪転機、モップ・マット
諸謝金	5,000	講師謝礼金
印刷製本費	41,990	ふれあい利用許可申請書・領収証
修繕費	2,297,768	施設修繕費
通信運搬費	47,575	ケーブルTV利用料
広報費	231,813	ほほえみ発行配布料
業務委託費	21,616,851	清掃、施設管理、シルバー他
手数料	242,330	老朽化物品廃棄、ごみ処理他
損害保険料	78,200	環境美化傷害保険料、施設利用者傷害補償保険料
事務費支出	4,274,976	
福利厚生費	27,826	健康診断、予防接種
研修研究費	1,210	
消耗品費	44,850	PPC、事務消耗品
通信運搬費	220,390	電話代、切手代
業務委託費	299,329	労務・会計委託費
手数料	34,826	銀行振込手数料
保険料	42,171	社協の保険、業務災害総合保険
賃借料	25,078	office365利用料
租税公課	3,561,665	消費税、印紙代
保守料	13,640	
渉外費支出	3,991	
負担金支出	74,500	法人税、住民税及び事業税支出
器具及び備品取得支出	297,000	PC更新
固定資産除却・廃棄支出	0	器具及び備品除却廃棄支出
支出合計	67,438,434	
資金収支差額	5,336,487	