

平成30年度 指定管理施設の管理運営評価表

担当室 医療福祉総務室

1. 管理運営の状況等

| | |
|-----------------------------|---|
| (1) 施設名 | 名張市総合福祉センターふれあい |
| (2) 指定管理者 (名称、所在地) | 社会福祉法人 名張市社会福祉協議会 名張市丸之内 79 番地 |
| (3) 施設の利用実績 (利用者数、事業内容等) | 平成30年度会議室等利用実績/件数・人数等 2,147 件 (内有料 1,650 件) 42,919 人 (8,253 時間) |
| (4) 市支出額 | 指定管理料 41,262,000 円 |
| (5) 管理運営の状況 | <ul style="list-style-type: none"> ① 管理施設の使用許可及び利用料金徴収に関する業務 ② 管理施設及び設備の点検及び維持管理に関する業務 ③ 管理施設の電気料等公益費の徴収及び支払いに関する業務 ④ 管理施設の安全対策に関する業務 ⑤ 災害時の避難場所提供及び災害対策への協力 ⑥ その他必要な業務 |

2. 事業計画の達成状況

| 計画区分 | 達成状況 |
|----------------------------|---|
| 平等利用の確保及びサービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 名張市総合福祉センターの設置及び管理に関する条例が改正され、営利事業（販売行為及びその宣伝行為）につながる利用については許可しないこととしたことから、適正な窓口での対応に心がけた。 ・ 三重県の「三重おもいやり駐車場利用制度」に賛同し、障害者や妊産婦等が利用する「おもいやり駐車場」の登録を行っている。(4 台分) ・ 要望に対応し、視覚障害者用卓球台を設置している。 |
| 施設の効用の最大限の発揮 (利用促進、利用者増など) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 社協のホームページ及び年 6 回発行している広報紙「ほほえみ」に、貸館利用に関する案内記事を掲載することで、新規利用を含めた貸館利用促進に努めた。 ・ 利用者の希望日時等が希望に添えなかった場合に、他のプランを提案する等の窓口案内を徹底し、利用者の確保に努めた。 ・ 施設利用希望者の計画や希望を丁寧に聞き取り、利用者満足度の向上を図ることで、次の利用につながるよう心がけた。 |
| 施設の適切な維持管理及び経費縮減 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 経年劣化による設備の故障や施設の汚損箇所を適宜把握し、優先順位の高いものから順次に補修等の対応を行い、施設の長寿命化を図った。 ・ 危険度や重要度を考慮し、市に優先順位を明確にした上で、大規模改修にかかるものについて、「名張市総合福祉センターふれあい施設等要修繕箇所に係る報告」にまとめ要望を行った。 ・ 設備の老朽化に伴い、平成 29 年度から実施していた空調設備 (GHP) の改修について、平成 30 年度において完了したことにより、適切な施設環境を図ることができた。 ・ 総合福祉センター内各事業所職員により、年間を通じて施設周辺の除草作業や周辺歩道等の落葉掃き及び側溝等の浚渫を行った。 ・ 水道光熱費については、館内事業所に対して適性温度やクールビズ、ウォームビズに関する通知を出し、協力を得て夏季使用電力の制御(デマンド監視)を実施し、また冬季はガス使用量の縮減に努めた。 |

| | |
|----------------------------|--|
| <p>管理を的確に行う人的構成（組織体制等）</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画的に甲種防火管理講習、電気保安管理講習等、施設管理に有用な研修を受講した。 ・ 新しい法令や指導等に対して速やかに対応できる専門知識、資格、実績をもつ専門業者を選定し連携を図り的確な管理運営に努めた。 ・ 時間外、休日における適切な施設管理を行うため、管理人を配置し管理運営に努めた。 |
|----------------------------|--|

3. 施設設置者（名張市）評価

| |
|--|
| <p>指定管理協定に基づく業務は適切に実施されています。 名張市総合福祉センターの設置及び管理に関する条例の一部改正に伴った変更についても、適正な対応をとられています。 今後も利用者への配慮及び施設管理上の配慮に努められ、利用促進を図りつつ、効率的な管理運営を行っていただきたい。</p> |
|--|

名張市総合福祉センターふれあいの管理に関する業務の収支決算書(30年度)

(単位:円)

| 区分 | 項目 | 予算額 | 決算額 | 内訳等 |
|--------|----------------|------------|------------|---|
| 収 入 | 市受託金収入 | 41,262,000 | 41,262,000 | 総合福祉センター指定管理料 |
| | 参加費収入 | 124,000 | 130,500 | 卓球台利用料 |
| | 利用料収入 | 3,757,000 | 3,678,360 | ホール等利用料金 3,276,495 駐車場利用料金 215,850 コピー機利用料金 186,015 |
| | 賃貸料収入 | 894,000 | 1,128,747 | 他法人水道光熱費 1,084,932 共同募金マッサージ機配分金 1,505 他法人清掃負担金 42,310 |
| | 受取利息配当 金収入 | 2,000 | 1,899 | 預金利息 |
| | 雑収入 | 19,000 | 18,412 | 消防設備点検業務委託料 14,040 その他 1,370 事務用備品等売却分 3,002 |
| | 収入合計(A) | 46,058,000 | 46,219,918 | |
| 支 出 | 人件費支出 | 5,754,000 | 5,252,274 | 職員給料・賃金 4,217,843 法定福利費 744,385 職員賞与 290,046 |
| | 事業費支出 | 36,456,000 | 35,283,177 | 水道光熱費 13,269,118 通信運搬費 49,248 消耗品費 669,459 広報費 71,232 器具什器費 57,240 業務委託費 18,434,476 賃借料 637,868 手数料 32,326 修繕費 2,045,320 損害保険料 16,890 |
| | 事務費支出 | 1,762,000 | 1,678,236 | 福利厚生費 24,424 保険料 15,285 消耗品費 134,729 租税公課 1,318,286 通信運搬費 169,042 保守料 11,880 手数料 600 渉外費 3,990 |
| | 負担金支出 | 1,000,000 | 1,000,000 | みなし寄附 |
| | その他の支出 | 36,000 | 36,000 | 法人税、住民税及び事業税 |
| | 積立資産支出 | 700,000 | 700,000 | 備品等購入積立資産 |
| | 事業区分間繰 入金支出 | 261,000 | 261,000 | 法人運営事業への拠出分(労務・会計負担額) |
| | 支出合計(B) | 45,969,000 | 44,210,687 | |
| | 収支 (A)-(B) | 89,000 | 2,009,231 | |

※予算額は最終補正予算額