

**(仮称)名張市学校給食センター
整備運営事業**

**事前エントリー制度
実施要領**

令和8年8月7日

名張市

－目次－

第 1	総則	1
第 2	事前エントリー制度の目的	1
第 3	実施要領	1
1	事前エントリー制度に参加・登録ができる者	1
2	参加・登録の申込方法	1
3	申込期間	1
4	登録企業の公表方法	1
5	公表後の流れ	1
6	留意事項	2
第 4	事前エントリー制度に関する問合せ先	2

第1 総則

(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業事前エントリー制度実施要領（以下「本要領」という。）は、(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業（以下「本事業」という。）の実施方針（以下「実施方針」という。）において規定される「事前エントリー制度」について、名張市（以下「本市」という。）が必要な事項を定めるものである。

第2 事前エントリー制度の目的

事前エントリー制度は、本事業への応募を希望する者（以下「応募者」といいます。）と、市内企業の活用を考えている応募者とがコンタクトをとるきっかけを市が提供することで、市内企業の円滑な事業参画促進を図ることを目的とする。

第3 実施要領

1 事前エントリー制度に参加・登録ができる者

事前エントリー制度に参加・登録する者は、以下の要件を全て満たす者であること。

(1) 市内企業

- ア 名張市入札参加資格者名簿に登録している者
- イ 本市に主たる営業所（本社・本店のことをいう。）を有していること。

(2) 市内企業以外

- ア 本事業への参加を検討しており、市内企業とコンタクトを希望する者
- イ 本市の名張市建設工事等資格停止措置要綱第3条に規定される資格停止の措置要件（同要綱別表第1及び第2関係）に該当しない者

2 参加・登録の申込方法

事前エントリー制度への参加・登録を希望する場合は、本書巻末の様式1に必要事項記入し、本書第4に記載の「事前エントリー制度に関する問い合わせ先」まで、電子メール又はFAXにより提出すること。

3 申込期間

本書巻末の様式1の提出期間は下記のとおりとする。申込みを行った者は、「事前エントリー制度に関する問い合わせ先」に対し電話にて受信確認を行うこと。

令和8年8月7日（金）～募集要項等の公表日（※令和8年10月上旬頃を予定）まで
（9時00分～16時00分必着）

4 登録企業の公表方法

市ホームページにおいて随時公表・更新する。

5 公表後の流れ

- ア 事前エントリー制度に申込みを行い本市のホームページに申込情報が公表された者は、本事業への参加を検討している企業から共同に関する連絡があった場合、当該企業の事業方針や提案資料作成の際の共同条件等について、当該企業と十分な協議を行うこと。

- イ 協議の結果、共同条件等に双方が合意し、当該企業との共同が決定した場合は、本書巻末の様式2に必要事項を記入・押印し、提案書類の受付締切（令和9年1月中旬頃を予定）までに応募者のうち代表企業に提出すること。
- ウ 複数の応募者と協議し、それぞれの応募者との共同に関し合意に至った場合は、当該応募者全てに様式2を提出することも可とする。

6 留意事項

- ア 本市に提出された情報は本事業以外に使用しないものとする。
- イ 事前エントリー制度への参加・登録によって、本事業に関して有利となる条件を付すものではない。
- ウ 事前エントリー制度への参加・登録は義務ではなく、参加・登録により事業者として選定されることを約束するものではない。

第4 事前エントリー制度に関する問合せ先

事前エントリー制度に関する問い合わせ先は次のとおりとする。

担当部署：名張市教育委員会事務局 教育総務室
所在地：三重県名張市鴻之台1番町1番地
メールアドレス：kyouiku@city.nabari.lg.jp
※ lg の l はイチではなくエルです。
電話：0595-63-7873

令和 8 年 月 日

(仮称) 名張市学校給食センター整備運営事業
事前エントリー制度 参加・登録申込書

(あて先) 名張市長

(申込者)

商号又は名称 : _____

所在地 : _____

代表者職氏名 : _____ 印

当社は、(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業の事前エントリー制度への参加・登録を申し込みます。なお、申し込みにあたり、事前エントリー制度実施要領に規定される「事前エントリー制度に参加・登録ができる者」の要件を満たしていること、及び当該要件を満たしていないことが判明した際における名張市の措置について異議・申し立て等を行わないことを誓約します。

(登録情報 1)

商号又は名称		
所在地		
担当者	職氏名	
	電話番号	
	FAX 番号	
	電子メールアドレス	
参加を希望する業務		登録情報 2-1、2-2 に記載のある業務のうち、参加を希望する業務の()に「○」を記入し、提出すること。登録情報 2-1、2-2 は未記載の箇所がある場合でも登録情報 1 と合わせて提出すること。
企業情報	直近 3 年間の営業実績	
	営業年数	
	従業員数	
	資本金	
	保有する許可・資格 及び保有数（個人が保有しているものは、保有者数を合わせて記載）	

(登録情報 2-1)

■ 施設整備業務

- ・ 事前調査業務 ()
- ・ 設計業務 ()
- ・ 建設業務 ()
- ・ 工事監理業務 ()
- ・ 配送校整備支援業務 ()
- ・ 調理設備調達業務 ()
- ・ 調理備品調達業務 ()
- ・ 食器・食缶等調達業務 ()
- ・ 事務備品調達業務 ()
- ・ 配送車調達業務 ()
- ・ 近隣対応・周辺対策業務 ()
- ・ 建設に伴う各種許認可申請等の手続業務 ()
- ・ 中間検査・竣工検査及び引き渡し業務 ()
- ・ その他これらを実施するうえで必要な関連業務（具体的な業務内容を記載すること）()

■ 開業準備業務

- ・ 各種設備・備品等の試運転 ()
- ・ 什器備品台帳・調理設備台帳の作成 ()
- ・ 開業準備業務期間中の施設の維持管理 ()
- ・ 本件施設及び運営備品の取扱いに対する習熟 ()
- ・ 従業員等の研修 ()
- ・ 調理・配送・回収リハーサル ()
- ・ 給食提供訓練業務 ()
- ・ 試食会の開催支援 ()
- ・ パンフレットの作成 ()
- ・ 映像紹介資料の作成 ()
- ・ その他これらを実施するうえで必要な関連業務（具体的な業務内容を記載すること）()

■ 維持管理業務

- ・ 建築物保守管理業務（建築物の修繕業務を含む。）()
- ・ 建築設備保守管理業務（建築設備の修繕業務を含む。）()
- ・ 調理設備保守管理業務（調理設備の修繕業務を含む。）()
- ・ 各種備品保守管理業務（事務備品の修繕・補充業務を含む。）()
- ・ 清掃業務 ()
- ・ 警備業務 ()
- ・ 外構等保守管理業務（外構等の修繕業務を含む。）()
- ・ 長期修繕計画作成業務 ()
- ・ その他これらを実施するうえで必要な関連業務（具体的な業務内容を記載すること）()

(登録情報 2-2)

■ 運営業務 ()

- ・ 食材検収補助・保管業務 ()
- ・ 調理業務 (アレルギー対応食を含む。) ()
- ・ 配送・回収業務 ()
- ・ 配膳業務 ()
- ・ 洗浄消毒等・廃棄物処理業務 ()
- ・ 運営備品保守管理業務 (調理備品の修繕・補充業務、を含む。) ()
- ・ 食器・食缶等保守管理業務 ()
- ・ 配送車維持管理業務 ()
- ・ 衛生管理業務 (従事者の健康管理を含む。) ()
- ・ 食育支援業務 ()
- ・ 広報支援業務 (見学者対応支援含む。) ()
- ・ その他 (具体的な業務内容を記載すること) ()

令和 8 年 月 日

(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業
関心表明書

(あて先)【応募者グループ名】

(申込者)

商号又は名称 : _____

所在地 : _____

代表者職氏名 : _____ 印

当社は、(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業について、貴グループが提案する事業方針に関心があることを表明します。

貴グループが当該事業の事業者として選定された場合は、事業が円滑に推進されるよう、【担当する業務名を記載すること】業務の実施にあたり協力いたします。

なお、本表明は、(仮称)名張市学校給食センター整備運営事業事前エントリー制度実施要領に基づき提出するものであることを申し添えます。