

令和3年度名張市奨学金 申込みの手引

1. 奨学生申請書について

- (1) 住所…アパート、公営住宅などの集合住宅にお住まいの場合は、必ず部屋番号まで記載してください。
- (2) 電話番号…出来るだけ連絡のつきやすい電話番号を記載してください。
- (3) 在学学校名…在学する学校名、学部、学科、学年等を記載してください。
また、その学校の正規の修業年限（通常、高等学校は3年、高専は5年、大学は4年となります）をご記入ください。
- (4) 出身学校名…在学する学校の直前に在学した中学校または高等学校の名称をご記入ください。
- (5) 申請する奨学金の種類…申請する奨学金の種類を○で囲んでください。
貸付奨学金については、高等学校等又は大学等の区分ごとにそれぞれ2種類の貸付金額を設定しています。
支給奨学金の選考に漏れた場合に、貸付奨学金を希望される場合は、**支給と貸付の両方**を○で囲み、申請する貸付の金額を選択してください。なお、支給奨学金と貸付奨学金を同時に受けることはできません。
- (6) 奨学金の支給又は貸付を受ける期間…申請書を提出した年度の4月1日から、在学する学校の正規の修業年限を修了（卒業）する見込みの月（通常は3月31日）までの期間をご記入ください。
ただし、高等専門学校1～3年生までの方は、3年生修了見込みの月までの期間をご記入ください。
- (7) 奨学金を申請する理由…簡潔に記入してください。
- (8) 家族状況…同一生計の方すべて（原則、同一世帯の方全員）について、申込者本人からみた関係をご記入ください。別居であっても、同一生計である場合は全員記載してください。
- (9) 自署押印…それぞれ該当する人が自署してください。自署の場合は押印不要です。

2. 添付書類について

支給・貸付共通

- (1) 在学証明書…現在の在籍校が発行したものを添付してください。
- (2) 奨学生推薦書…現在の在籍校の学校長等が作成したものを添付してください。ただし、高等学校等の1年生の場合は中学校のもの、大学等の1年生の場合は高等学校等のものを添付してください。
- (3) 住民票の写し…同一世帯（生計）に属するすべての方の住民票の写しが必要です。別居であっても、同一生計である場合は添付してください。筆頭者欄・続柄は必ず記載してください。（窓口で伝えてください。）

※申請時に名張市に住民登録をされている方は、住民票の写しを省略することができます。

- (4) 所得課税証明書…乳幼児・児童生徒・学生を除くすべての方の収入がわかる令和2年度（令和元年度）所得課税証明書を添付してください。（所得と控除の両方が記載されたもの）

ただし、申込者の祖父母・兄弟姉妹のものは、収入がある場合でも不要です。

※令和2年1月1日現在、名張市に住民登録をされている方は所得課税証明書の添付を省略することができます。

お問い合わせ先	名張市教育委員会事務局教育総務室	TEL 63-7873
	受付時間	8:30~17:15（平日のみ）