

名張市地域公共交通会議 郵便入札に係る封筒の記載要領

※封筒の記載については、厳正な開札のために下記のことを確認しています。

〈封筒：表〉

封筒のサイズは長さ235mm・幅120mmの範囲内とします。

※工事費内訳書を求めている物件については、封筒の規格が「角2号（240mm×332mm）」の範囲内で使用することができます。

名張市地域公共交通会議が発注者として入札を行う案件は、すべてこの宛先へ郵送ください。

2	三重県名張市鴻之台1番町1番地				
9	名張市地域公共交通会議事務局				
4	(名張市都市整備部都市計画室)				
0	行				
8	入札書在中				
1	開札日	令和	年	月	日
5	件名				

発注情報に記載のとおり
に記入してあるか。

〈封筒：裏〉

差出人	所在地	
	会社名	

印

使用印鑑届出印を
押印してあるか。

「入札参加資格者名簿」に登録している
事業者を記載してあるか。（受任者があ
る場合は受任者を記載してあるか。）

◎ 郵便の差出方法 「一般書留」、「簡易書留」、「特定記録郵便」の何れかによる。

◎ 注意事項

- ・入札方法は全て郵送とし、持参は認めません。
- ・封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は「無効」とします。
- ・裏面に「使用印鑑届出印」を封印として押して下さい。（1箇所）

◎ 自社封筒を使用される場合は、下記の内容を切り取って、貼ってお使いください。

(表面用)

切り取り線

〒518-0492	
三重県名張市鴻之台1番町1番地	
名張市地域公共交通会議事務局	
(名張市都市整備部都市計画室)	
入札書在中	
開 札 日	令和 年 月 日
件 名	

(裏面用)

切り取り線

差出人	所在地	
	会社名	