

プロポーザル方式募集要領

次のとおり公募型プロポーザル方式を実施します。

令和7年 6月10日

名張市長 北川 裕之

1 業務概要

- （1）業務の目的：地域コミュニティバス運行協議会など地域交通を担う人材がデータ分析等のノウハウを身に着け、自主的に運行の改善や再編を推進する人材を育成するとともに、有償ボランティア組織の生活支援コーディネーターなど福祉分野の人材が公共交通に対するリテラシーを高めることで、支援の最適化、要支援者を支援する人材の負担軽減等を図り持続可能なしくみにつなげることを目的とします。

なお、本業務は、国土交通省所管「令和7年度「『交通空白』解消等リ・デザイン全面展開プロジェクト」の「モビリティ人材育成事業」の採択を受け実施するものです。

- （2）業務名：地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託

- （3）業 種：計画策定・コンサルティング

- （4）業務場所：名張市鴻之台1番町1番地 地内

- （5）業務内容：ア セミナー、勉強会、ワークショップ、協議会の企画・運営
イ プログラムの制作・実施
ウ 広報の企画・提案・実施
エ プロジェクトマネジメント業務

- （6）履行期間：契約日から令和8年2月27日まで

- （7）提案上限価格：14,000,000円（税抜き）

※本プロポーザルは、予算議決前の準備行為として実施するものであり、議案が市議会で議決されない場合は、この業務委託は実施しません。なお、本プロポーザルのために行った準備行為等に係る費用が生じた場合であっても、本市においては、その損害について一切負担しません。

2 参加資格要件等

- （1）地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- （2）会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく会社更生手続開始若しくは更生手続開始の申立てがなされている場合又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始若しくは再生手続開始の申立てがなされている場合にあっては、一般競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- （3）名張市建設工事等資格停止措置要領（平成7年告示第48号）に基づく資格停止措置

を受けていないこと。

- (4) 国税及び地方税に滞納がないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号第2条に規定する暴力団員 以下「暴力団員」という。） でないこと、又は法人であってその役員が暴力団員でないこと。
- (6) 令和2年4月1日以降に完了した地方公共団体等が発注した同様の業務実績を一事例以上有すること。

3 スケジュール

No.	項目	日程
1	募集要領等の公表、参加申込書等の受付開始	令和7年6月10日（火）
2	募集要項・仕様書等に対する質疑期限	令和7年6月16日（月）
3	質疑に対する回答期限	令和7年6月18日（水）
4	参加申込書の提出期限	令和7年6月20日（金）
5	参加資格確認結果の通知	令和7年6月23日（月）
6	提案書の提出期限	令和7年7月18日（金）
7	プレゼンテーション審査	令和7年7月24日（木）
8	結果の公表	令和7年7月25日（金）
9	契約締結予定日	令和7年8月1日（金）

4 手続き等

(1) 所管室・連絡先

名張市都市整備部 都市計画室
〒518-0492 三重県名張市鴻之台1番町1番地
TEL：0595-63-7749
e-mail：toshi@city.nabari.lg.jp

(2) 募集要領等の公表、参加申込書等の受付開始

- ア 公表方法・・・名張市ホームページに掲載
- イ 公表内容・・・募集要項、仕様書、その他参考資料
- ウ 公表期間・・・令和7年6月10日（火）～6月20日（金）

(3) 募集要項・仕様書等に対する質疑・回答

- ア 質疑方法・期間・・・メール・令和7年6月10日（火）～6月16日（月）
- イ 提出場所・・・都市計画室アドレス (toshi@city.nabari.lg.jp)

※件名は【「地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託」プロポーザルに関する質問（企業名）】とすること。

※到達確認すること。

※メール以外での質問には回答しません。

ウ 回答方法・・・名張市ホームページにて6月18日（水）までに公表

（４）参加申込書の提出期限、場所及び方法

ア 提出期限・・・令和7年6月20日（金）午後5時まで

イ 提出場所・・・名張市役所 都市整備部都市計画室

ウ 提出方法・・・持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限内に到着したものに限り受け付けます。

郵便事故等については、本市はその責めを負いません。

エ 提出書類・・・参加資格要件を満たし本業務への参加を希望する者は、募集要項、仕様書及び関係法令等の各規定を理解した上で、次の書類を提出してください。

No.	提出書類	様式	紙部数
1	参加申込書兼誓約書	様式第4号	1
2	会社概要(パンフレット可)	任意様式	1
3	業務実績書	別紙1	1
4	【名張市入札参加資格者名簿に登録されていない者の場合】 法人登記事項証明書 (発行後3カ月以内のもの。法人に限る。)	—	正本1
5	【名張市入札参加資格者名簿に登録されていない者の場合】 納税等証明書 (未納がないことを確認できるもの・写し可) 参加申込期限から3か月以内に発行されたものに限る (1) 名張市内に本店を有する事業者 すべての市税(未納税額のない納税証明書) (2) 名張市内に支店、営業所等を有する事業者 すべての市税(未納税額のない納税証明書) 消費税及び地方消費税(未納税額のない納税証明書その3) (3) 三重県内に本店、支店、営業所等を有する事業者 すべての県税(未納税額のない納税確認書) 消費税及び地方消費税(未納税額のない納税証明書その3) (4) その他の事業者	—	1

	法人税、消費税及び地方消費税(未納税額のない納税証明書その3の3)		
6	【名張市入札参加資格者名簿に登録されていない者の場合】 委任状(代理人を置く場合に限る。)	様式第5号	1
7	印鑑(登録)証明書(発行後3か月以内のもの。)	—	正本1

(5) 参加資格確認結果の通知

ア 結果通知・・・令和7年6月23日(月)

イ 通知方法・・・参加申込書に記載のアドレスへ電子メールによる参加資格確認結果を行うとともに、提案書等の提出依頼を行います。

(6) 提案書の提出期限、場所及び方法

ア 提出期限・・・令和7年7月18日(金)午後5時まで

イ 提出場所・・・名張市役所 都市整備部都市計画室

ウ 提出方法・・・持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送の場合は、受け取り日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限内に到着したものに限り受け付けます。

郵便事故等については、本市はその責めを負いません。

また、提出後の提案者都合による修正は、一切受け付けません。

エ 提出書類・・・参加資格確認結果通知により通過した者は、次の書類を提出してください。

No.	提出書類	様式	部数
1	企画提案書提出届	別紙2	正本1
2	企画提案書	任意様式	正本1 副本8
3	見積書	別紙3-1	正本1 副本8
4	見積書内訳	別紙3-2	正本1 副本8
5	業務体制書	別紙4	正本1 副本8

※企画提案書は、以下の点に留意し作成してください。

・パワーポイントや Google スライド等にて作成し、スライドは15枚程度までとしてください。

・以下の点を企画提案書に含めること。

①本市の地域特性を生かした業務の実施に向けての留意点

(7) プレゼンテーション審査

ア 日 時・・・令和7年7月24日(木)午後 ※時間は追って連絡します。

イ 場 所・・・名張市役所 2階庁議室

ウ 方 法

(ア) 内 容・・・1 提案者あたり 30 分（プレゼンテーション 15 分、質疑応答 15 分程度）

(イ) 説 明 者・・・3 名以内

(ウ) 準 備 物・・・パソコン等を使用する場合は、各自準備すること。70 インチモニター、HDMI ケーブルは市が準備します。

(エ) 説明内容・・・以下の内容については提案書等を用いて、必ず説明を行ってください。

- ① 業務実施方針
- ② 事業全体の実施体制・工程
- ③ 提案者の強みやノウハウ
- ④ その他独自に PR・提案したいこと

(8) 参加経費等

参加に伴う経費等は参加者の負担とします。

(9) 契約締結予定日 令和 7 年 8 月 1 日

(10) 契約保証金

提案書の採用者は、名張市契約規則（平成 11 年規則第 20 号）第 35 条に基づき、契約締結時に契約保証金を納付していただく場合があります。

5 審査の方法

提出された書類及びプレゼンテーション内容について、別表「評価基準」のとおり評価・採点を行い、合計点が最も高い提案者を受託候補者とする。（合計点が最も高い提案者が 2 者以上の場合は、見積額が最も低い提案者を受託候補者とする。）

100 点中 60 点を最低基準点と定め、最低基準点に満たない場合は受託候補者とししない。

6 結果の公表

(1) 公表時期・・・令和 7 年 7 月 25 日（金）

(2) 公表内容・・・審査結果については、プロポーザル方式審査結果調書に記載して、市ホームページにより公表するとともに、応募者全員に対し、参加申込書に記載のアドレスへ電子メールにて結果を通知します。

7 情報公開

名張市情報公開条例（平成 10 年条例第 13 号）に基づき公開します。

8 その他必要と認める事項

(1) 委託内容の調整及び契約の締結

契約候補者の特定後、本市との業務内容等の調整を行い、仕様書を作成し、見積合わせ

を実施の上、契約することとします。

なお、見積金額は、プロポーザルで提出された参考見積書の金額を超えることはできません。

また、何らかの理由により、契約が不可能となった場合は、得点が次点の者を契約候補者とします。

(2) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 募集要領等で示された、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ 見積書の金額が「1（7）提案上限価格」にある額を超過した場合

(別表) 評価基準

評価基準及び観点		評価点
企業・技術者等の実績・能力	・企業の経営状況・財務状況、配置予定担当者の知識、同種・類似業務の経験及び能力など	20
業務の実施計画	・業務の特性、目的及び内容の理解度	10
	・業務実施手順の妥当性・業務量の把握状況及び工程表・人員配置の妥当性など	10
	・人材育成事業の進捗管理、関係者との各種調整、プログラム実施に係る各種資料作成などを積極的かつ効果的に実施する体制	15
企画提案内容	・本市の実情に関する精通度	15
	・課題の的確な整理、提案内容の具体性、実現可能性、先進性、独自性、持続可能性 など	20
その他	・企画提案書とプレゼンテーションの整合性とわかりやすさ	5
	・業務に対する意欲・姿勢、質疑応答の適切・迅速・柔軟性・見積額の妥当性	5
合計		100

配点基準	基準点	配点			
		5点	10点	15点	20点
大いに評価できる	5	5点	10点	15点	20点
評価できる	4	4点	8点	12点	16点
普通（平均点）	3	3点	6点	9点	12点
あまり評価できない	2	2点	4点	6点	8点
評価できない	1	1点	2点	3点	4点

参加申込書兼誓約書

令和 年 月 日

名張市長 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託に係る公募型プロポーザル方式募集要領に基づき別添書類を添えて本プロポーザルへの参加を申込み致します。

なお、募集要領に定める参加資格要件を全て満たしていることを誓約致します。
当該誓約に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議は申し立てません。

記

1 業務名

地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託

2 担当者連絡先

所属部署	
役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

様式第5号（第11条関係）

委 任 状

年 月 日

名 張 市 長 様

委任者	住所又は所在地	印鑑証明 のある印
	商号又は名称	
	代表者役職名	
	代表者氏名	

私は、次の者を代理人と定め、 名 張 市 との間における
下記に掲げる行為についての権限を委任します。

受任者	住所又は所在地	使用印
	受任先名称	
	受任者役職名	
	受任者氏名	

委任事項

業務に係る次の権限

1. 見積に関すること。
2. 契約の締結に関すること。
3. 契約保証金の納付、還付請求及び受領に関すること。
4. 契約代金の請求及び受領に関すること。
5. その他契約に関すること。

業務実績書

令和 年 月 日

名張市長 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

本プロポーザルの業務内容と類似する他自治体の業務委託契約について実績は以下の通りです。

業務実績

契約名	契約自治体	契約期間	契約金額 (税抜)	契約内容（概要）

*本業務と同種、類似の業務実績を記入してください。

*最大5件まで記載してください。

*記入欄は適宜拡大してください。

企画提案書提出届

令和 年 月 日

名張市長 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託に係る公募型プロポーザル方式に係る書類につきまして下記の通り提出致します。

記

- 1 業務名
 地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託

- 2 添付書類

書類名	部数
企画提案書（任意様式）	正本 1 部 副本 8 部
見積書（別紙3-1）	正本 1 部 副本 8 部
見積書内訳（別紙3-2）	正本 1 部 副本 8 部
業務体制書（別紙4）	正本 1 部 副本 8 部

- 3 担当者連絡先

所属部署	
役職	
氏名	
電話番号	
メールアドレス	

見積書

令和 年 月 日

名張市長 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

下記の通り見積書を提出致します。

記

- 1 業務名
 地域で支えるコミュニティ交通人材育成事業業務委託

- 2 見積金額

(税抜)		円
------	--	---

見積書内訳

※税抜

項 目	金 額 (円)
(1) セミナー、勉強会、ワークショップ、協議会の企画・運営	0
ア セミナー	
イ 勉強会	
ウ ワークショップ	
エ 協議会	
(2) プログラムの制作・実施	
(3) 広報の企画・提案・実施	
(4) プロジェクトマネジメント業務	
計	0

業務体制書

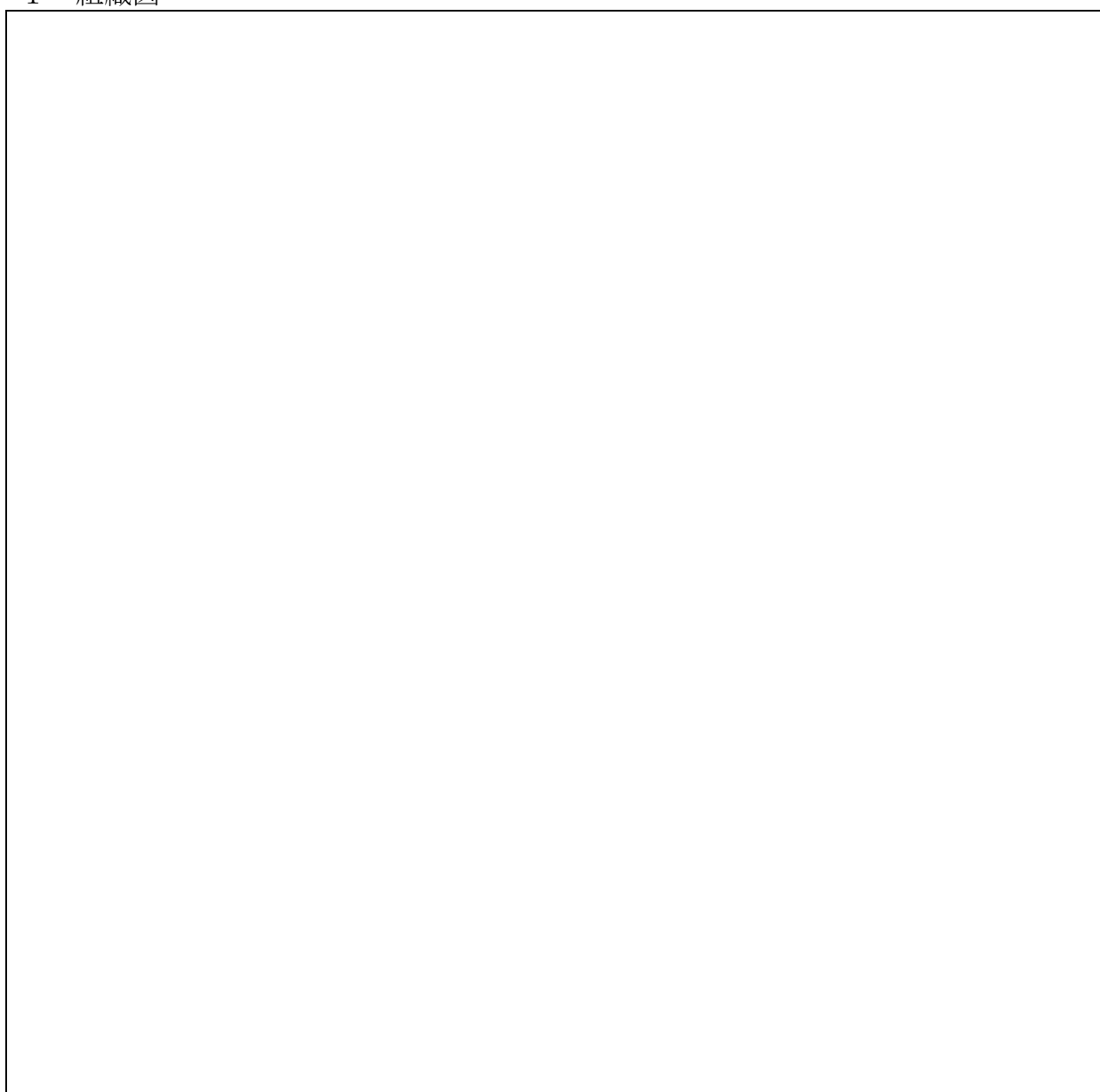
令和 年 月 日

名張市長 様

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

1 組織図



* 枠内に収まらない場合は、「別紙参照」と記載の上、別紙にて組織図を提出してください。

2 担当者一覧

	氏名	所属・役職	備考＊
業務責任者			
担当者①			
担当者②			
担当者③			

＊備考欄には業務責任者、担当者の実績（主なものを抽出して記載）及び現在担当している業務案件内容（地方自治体からの請負業務など、現在担当しているものを全て記載）、資格など特記事項を記載してください。

＊行が足りない時やセル内に収まらない場合は適宜追加、拡大してください。