

催 物 調 書

催物調書に記載の内容は、問合せ先等、照会があった場合は公表しますのでご了承ください

ふりがな	
団 体 名	
ふりがな	
代 表 者 氏 名	
ふりがな	
会 場 責 任 者 氏 名	
問合せ先(電話番号)	

使 用 日 時 ※準備・撤去含む	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	月 日 () 時 分 ～ 時 分 (時間)
	合計 日間使用 / 時間使用

ふりがな	
イベント内容	
	※市広報掲載希望の方は題名に使用しますので15文字以内で記入してください
イベント開催日時 (一般公開日時)	月 日 () ～ 月 日 () 時 分 ～ 時 分
	↓ 初日、最終日の時間が異なる場合のみご記入ください。 初日は 時 分から、 最終日は 時 分まで

市広報 市ホームページ 掲載希望	希 望 す る ・ 希 望 し な い	
	※申請時点で、原稿締切が過ぎている場合は掲載できません	
	※「希望する」を選択された場合は、団体名、イベント内容、開催日時、広報問合せ先(担当者氏名・電話番号)が掲載されます	
	↓ 広報掲載を希望される場合のみご記入ください	
	ふりがな	
	広報問合せ先担当者 氏 名	
	広報問合せ先担当者 電話番号	

備 考	
-----	--