

看護・介護・内職・就学 タイムスケジュールの申告書

記入上の注意

	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
月曜日		← 着替え・食事介助 →		← 通院付き添い →			← 食事介助 →		(排泄介助平均6回)		← 入浴・食事介助 →			
火曜日		← " →		← " →			← デイサービス 利用 →					← 食事介助 →		
水曜日		← " →		← " →			← 食事介助 →		(排泄介助平均6回)		← 食事介助 →			
木曜日		← " →		← " →			← 食事介助 →		(排泄介助平均6回)		← 食事介助 →			
金曜日		← " →		← " →			← デイサービス 利用 →					← " →		
土曜日		← " →		← " →			← 食事介助 →		(排泄介助平均6回)		← " →			

看護・介護・内職・就学での認定をされる方は、このタイムスケジュールの申告書も提出してください。

※注意・・・1週間の平均的な看護・介護、内職等に関するタイムスケジュールを記入してください。介護等のサービスを利用している場合もその旨を記述してください。また、必要書類を貼付した手帳等写し貼付用紙と合わせて提出してください。内職の方は就労証明書及び発注票、(出荷)明細書等と合わせて提出してください。

上記のとおり相違ないことを申告します。なお、事実と相違していることが判明した場合は入所の承諾を取消されても、何ら異議は申しません。

名張市社会福祉事務所長 宛

提出 令和 年 月 日

保護者氏名		看護・介護・内職・就学する方の氏名	児童との続柄		
利用(希望)保育施設名		看護・介護が必要な方の氏名	児童との続柄		
児童名		看護・介護が必要となる方の住所			
		内職・就学先名			
		内職・就学先住所			