

名張市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）キャンセルポリシー

市内各施設の乳児等通園支援事業の利用について、「総合支援システム」で利用予約が完了した時点で、当キャンセルポリシーの対象となります。

◆ 利用予約のキャンセルについて

- 1 利用予約のキャンセルは、利用者による「総合支援システム」の手続きが必要です。
- 2 利用予定日の前日（23時59分）までにキャンセルの場合、利用料金（実費負担分を含む）の負担及び利用時間枠（月上限10時間）の消費は発生しません。
- 3 利用日当日に子どもの体調不良や予期せぬ事態により利用予約をキャンセルする場合、速やかに予約施設に連絡するとともに、利用開始時刻までに必ず、総合支援システムでキャンセル手続きを完了してください。この場合、利用料の負担は発生しませんが、利用時間枠は予約時間分の消費は発生します。

◆ 利用料金の負担と利用時間の消費について

キャンセルの時期	前日（※1）	当日（※2）	
	23時59分までに キャンセル	当日キャンセル	当日の遅刻や早退等
利用料金の負担 （実費負担を含む）	なし	なし	あり （予約時間どおり）
利用時間の消費 （月上限10時間）	なし	あり （予約時間どおり）	あり （予約時間どおり）

※1）利用予定日の前日（日祝日含む）の23時59分まで

※2）利用日当日の遅刻や早退等は、利用料金及び利用時間について予約時間どおり算定します。

◆ 予約時間を越えた利用について

- 1 お迎えが遅れるなど、予約時間を10分以上超えて利用した場合は、1時間の利用をしたものとみなし、「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。その後も、お迎えの時間まで、1時間ごとに「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。
- 2 お迎えが遅れ、月の利用上限（10時間）を超えてしまった場合は、原則、1時間ごとに利用料金に0歳児1,700円、1・2歳児1,400円を加えた金額を予約した事業所にお支払いいただきます。

◆ その他

- 1 送迎の時間は厳守するとともに、遅刻の場合は、必ず予約施設に連絡をしてください。
- 2 無断キャンセルや送迎に遅れてこられることが続いたとき、また、予約のキャンセルや変更が過度に繰り返されたときは、当事業の利用をお断りする場合がありますのでご注意ください。