就労証明書

名 張 市 長　　宛

名張市社会福祉事務所長 宛

証明日	西暦		年		月		日
事業所名							
代表者名							
所在地							
電話番号		—		—			
担当者名							
記載者連絡先		—		—			

記入上の注意及び記載要領はこのQRコードを読み込みご確認の上、作成してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※本証明書は証明者の同意があったとしても保護者自身で作成したものは無効とします。

No.	項目	記載欄
1	業種	□農業・林業 □漁業 □鉱業・採石業・砂利採取業 □建設業 □製造業 □電気・ガス・熱供給・水道業 □情報通信業 □運輸業・郵便業 □卸売業・小売業 □金融業・保険業 □不動産業・物品賃貸業 □学術研究・専門・技術サービス業 □宿泊業・飲食サービス業 □生活関連サービス業・娯楽業 □医療・福祉 □教育・学習支援業 □複合サービス事業 □公務 □その他 （　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	□無期 □有期 ※無期の場合、雇用開始日のみ ※有期の場合、備考欄にも記入　期間　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所（派遣先事業所等）	名称
		住所
5	雇用の形態	□正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度任用職員 □非常勤・臨時職員 □役員 □自営業主 □自営業専従者 □家族従業者 □内職 □業務委託 □その他 （　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日　合計時間　月間　時間　分 （うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分 ～　時　分 （うち休憩時間　分）
		土曜　時　分 ～　時　分 （うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分 （うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　□月間 □週間　時間　分 （うち休憩時間　分）
		就労日数　□月間 □週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分 （うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　年月　年　月　年月　年　月
		日／月　時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中 □取得済み
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	□取得予定 □取得中 □取得済み　理由　□介護休業 □病休 □その他（　　）
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	□復職予定 □復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	□取得予定 □取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分 （うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	□有 □有（予定） □無
14	備考欄	更新制度の有無・・・□有 □無

※保護者記入欄　**提出日　年　月　日**

児童名		年　月　日生	施設名　□利用中 □申込中
児童名		年　月　日生	施設名　□利用中 □申込中
児童名		年　月　日生	施設名　□利用中 □申込中