

名張市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）キャンセルポリシー

市内各施設の乳児等通園支援事業の利用について、「総合支援システム」で利用予約が完了した時点で、当キャンセルポリシーの対象となります。

◆ 利用予約のキャンセルについて

- 1 利用予約のキャンセルは、利用者による「総合支援システム」の手続きが必要です。
- 2 利用予定日の前日（23時59分）までにキャンセルの場合、利用料金（実費負担分を含む）の負担及び利用時間枠（月上限10時間）の消費は発生しません。ただし、給食費・おやつ代は、食材準備の都合上2日前の0時00分以降は実費支払が必要です。
- 3 利用日当日に子どもの体調不良や予期せぬ事態により利用予約をキャンセルする場合、速やかに予約施設に連絡するとともに、利用開始時刻までに必ず、総合支援システムでキャンセル手続きを完了してください。

◆ 利用料金の負担と利用時間の消費について

| キャンセル時期 | 利用日の 2日前 0時00分から 前日 23時59分まで | 当日 0時00分以降（※2） | |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| | | 利用開始前連絡 （体調不良等） | 無断キャンセル 利用開始後連絡 （遅刻・早退含む） |
| 利用料金の負担 （1時間300円） | なし | なし | あり （予約時間どおり） |
| 給食費・おやつ代 （※1） | あり | あり | あり |
| 利用時間の消費 （月10時間） | なし | あり （予約時間どおり） | あり （予約時間どおり） |

※1）給食費・おやつ代の実費支払額は各施設ごとに異なります。また、食材準備の都合上、利用日の2日前の0時00分以降は実費支払が必要です。

※2）利用日当日の遅刻や早退等は、利用料金及び利用時間について予約時間どおり算定します。

◆ 予約時間を超えた利用について

- 1 お迎えが遅れるなど、予約時間を10分以上超えて利用した場合は、1時間の利用をしたものとみなし、「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。その後も、お迎えの時間まで、1時間ごとに「利用料金の支払い」及び「利用時間の消費」が発生します。

◆ その他

- 1 送迎の時間は厳守するとともに、遅刻の場合は、必ず予約施設に連絡をしてください。
- 2 無断キャンセルや送迎に遅れてこられることが続いたとき、また、予約のキャンセルや変更が過度に繰り返されたときは、当事業の利用をお断りする場合がありますのでご注意ください。