

特 別 児 童 扶 養 手 当 振 込 先 口 座 申 出 書

区 分	新規請求・振込先変更 (いずれか一方を○で囲んでください)	証書記号番号 (新規請求の場合は記入不要)	第 号
受給者(請求者)氏名	(フリガナ) (代筆の場合は、受給者(請求者)の印を押してください。)	生 年 月 日	明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日
現 住 所	郵便番号 - 都 道 府 県 連絡先電話番号 (- -)		

口座名義人氏名 (受給者(請求者)と同一人) 振込先金融機関にお届けの フリガナをご記入ください。		(フリガナ)	
振 込 先	い ず れ か を 選 ん で ご 記 入 く だ さ い。 ゆうちょ銀行 (郵便局) 金融機関	通帳記号 の	通帳番号(右詰で記入してください。)
		※金融機関 コード	※店舗 コード
		都 道 府 県	(フリガナ)
		銀行 金庫 信組	本店 支店 出張所
		※ゆうちょ銀行の証明 (郵便局) 印	
		預 金 通 帳 の 口 座 番 号 (右詰で記入してください)	
		預金種目	1 普通 2 当座
		※ 金 融 機 関 の 証 明	
		信連 農協 漁協	
		本所 支所 本店 支店	
		印	

- 必ず受給者(請求者)本人の口座番号を記入してください。ただし、貯蓄口座への振り込みはできません。
- ※印の欄は、ゆうちょ銀行、郵便局又は金融機関で記入及び証明を受けてください。
- 裏面の「記入上の注意事項」をお読みの上、ご記入願います。

金融機関の方へ

口座名義人氏名、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号を確認のうえ、金融機関コード、店舗コードを記入し証明欄に押印願います。

上記のとおり申し出ます。

厚生労働大臣 殿

年 月 日

(裏面)

【記入上の注意】

◆振込先金融機関

- 1 振込先は「ゆうちょ銀行（郵便局）」又は「金融機関」のいずれか一つを選び、その通帳番号又は口座番号等を記入し、振込先金融機関等の窓口で記入及び証明印を受けてください。
(「※支払店番号」又は「※金融機関コード」等については窓口で証明印を受ける際、記入してもらってください。)

◆その他

- 1 手当を請求される方の氏名（フリガナ）、生年月日、現住所、連絡先電話番号は必ず記入し、申出の年月日を記入してください。
- 2 記入事項に不備のあると手続きに時間がかかることになります。また、振込ができなくなる場合もありますので、ご注意ください。