

名張市太陽光発電設備等設置費補助金 交付申請の手引き

本手引きは、補助金の申請等の手続きに当たり、名張市太陽光発電設備等設置費補助金交付要綱の補足として、基本的な内容についてまとめた概要をお示しするものです。詳細につきましては、要綱をご覧ください。

1 対象者

市内にある自ら所有し、居住する住宅等の屋根に太陽光発電設備を設置する者

※実績報告時点で、所有し、居住する予定である場合を含みます。

※住宅等は、既存又は新築される家屋その他市長が適当と認めるものであって、土地に定着するものに限ります。

主な条件や制限事項

○固定買取価格制度（FIT制度）やFIP制度による売電をする方は対象となりません。

○自己託送をする方は対象となりません。

【例】発電した電力を、電力会社の送電網を使って別荘へ送って使う。

○国や県から他の補助金等を受けて設備を設置する方は対象となりません。

○発電した電力の30%以上を、設備を設置した敷地内で自ら消費する必要があります。

○太陽光発電設備に関する法令やガイドライン（FIT制度に係る部分を除く）等を遵守する必要があります。

○名張市税の滞納がある方は対象となりません。

○設備設置によって得られる環境価値（温室効果ガス削減により生まれる価値）は、自ら消費する分のみが設置者のものとなります。（売電した分の環境価値は設置者のものとできません。）

○設備の耐用年数が経過するまでの間、注）Jクレジット制度への参加はできません。

注）Jクレジット制度

企業や自治体などの取組によって排出削減・吸収された温室効果ガスを「クレジット」として国が認証し、購入・売却できるようにした制度です。

2 対象となる設備

(1) 太陽光発電設備

(2) 蓄電池… (1) の太陽光発電設備と併せて設置する場合に限ります

主な条件や制限事項

○名張市の交付決定日以後に事業に着手したものが対象となります。（設置工事の契約日が事業着手日となります。）

- 令和8年12月18日（金）までに設置工事を完了し、施工業者への支払いが完了した上で、実績報告書を提出してください。
- 中古品、リース品は対象となりません。
- 蓄電池は、蓄電容量が20kwh以下のものに限りです。
- 要綱第13条に規定する補助対象設備設置後の自家消費割合報告において、「様式第12号 名張市太陽光発電設備等設置費補助金自家消費割合報告書」により年間発電量等を報告する際、その数値等の根拠となる記録資料をご提出いただく必要があります。

3 補助金の額

(1) 太陽光発電設備（補助の対象は10kwhまで）

○1kw当たりの工事費及び設備費（消費税及び地方消費税を除く。）を合算した額と70,000円を比較して少ない方の額に発電出力を乗じて得た額。

※10kwh未満で端数のあるものは、小数点以下を切り捨てます。

(2) 蓄電池

○蓄電池価格（工事費込み・税抜き）（kwh表示の小数点第2位以下切り捨て）の3分の1の額（千円未満切り捨て）

※10kwh未満で端数のあるものは、小数点第2位以下を切り捨てます。

※10kwh以上の設備を設置した場合の補助金は10kwhに相当する額までが対象です。

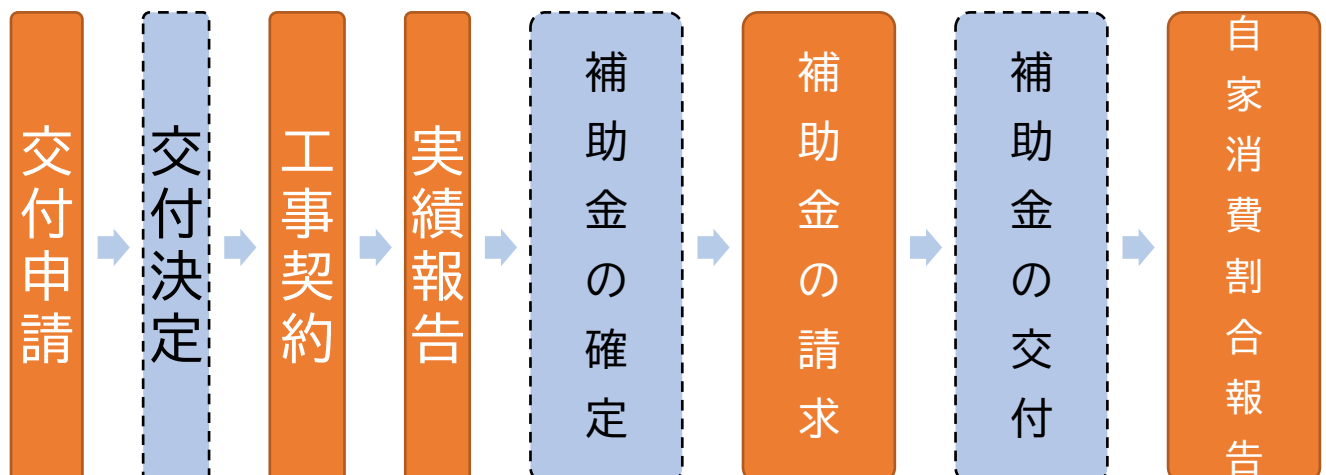
※1kwh当たり155,000円の3分の1が交付の上限です。

※**1kwh当たり125,000円を超える蓄電池については、3者以上による見積が必須**です。

（125,000円未満であっても、やむを得ない特別な事情がない限り、3社以上による見積が必要となります。）

<申請から補助金交付までの流れ>

下記 が申請者において実施する手続き、 が市において実施する手続きです。



4 申請について

「様式第1号 名張市太陽光発電設備等設置費補助金交付申請書」を提出してください。

配布場所

- ・ホームページ (<http://www.city.nabari.lg.jp/s020/030/050/030050020/20240417153456.html>) からダウンロード
- ・名張市役所 4F 3番窓口 地域環境部 環境対策室

提出先

名張市役所 4F 3番窓口 地域環境部 環境対策室
(郵送又は持参、いずれも下記期限日まで)

郵送の場合は必着、持参の場合は開庁時間 午前9時00分から午後4時30分まで

提出期限

令和8年11月30日(月) ※予算の上限に達した場合は、期限前でも受付を終了します。

添付資料について

- 申請書添付書類チェックリスト及び同意事項確認
 - ・各チェック欄、同意事項確認欄、署名欄に必要事項を記載し、提出してください。
- 見積書及び内訳書の写し
 - ・施工業者選定に当たっては、可能な限り複数社の比較を行ってください(事業提案を受ける、見積もりを取る等)。「3 補助金の額」でも記載のとおり、蓄電池の補助申請を行う場合、**1kwh当たり125,000円を超える製品については、3者以上による見積が必須です。**
 - ・**見積書については別添1「太陽光発電設備等の設置費用の内訳について」を参考に、施工業者へ作成を依頼してください。**
- 設置場所及びその付近の見取図
 - ・設置する敷地の図面(1/100程度)に設備を設置する場所を明示してください。
 - ・住宅地図等(1/1500程度)に住宅の位置を示してください。
- 設置予定箇所の写真
- 設備(付帯する機器を含む。)の仕様等が確認できる書類の写し
 - ・製品カタログ等、設備の仕様がわかる資料
- 誓約書(様式第2号)
 - ・様式第2号 誓約書を確認の上、提出してください。
 - ・誓約書(施工業者用)については、交付申請時点において提出が困難である場合には申請の日から30日以内に提出してください。
(ガイドライン(FIT制度に係る部分を除く)を遵守して設置された設備であることが補助の条件となっています)
- 発電する電力の想定量、自家消費する電力の想定量、売電する電力の想定量、過去1年間の電気代及び世帯の人数がわかる書類
 - ・任意の様式としますが、自家消費の割合がわかるよう年間の「発電想定量」「自家消費電力想定量」「売電想定量」「過去1年間の電気代」「世帯人数(同居している人数)」をご記載くだ

さい。また、過去1年間の電気代、電力使用量が分かる明細等を添付してください。

- ・参考様式として、「太陽光発電設備の設置に関する電力想定量等の記入表」を用意しておりますので、ご活用ください。なお、この様式を使用する場合には、メーカーや施工業者から提示されるシミュレーション資料を必ず添付してください。

○委任状

- ・代理人により申請する場合は必要となります。

5 実績報告について

「様式第7号 名張市太陽光発電設備等設置費補助金実績報告書」を提出してください。

提出先

名張市役所 4F 3番窓口 地域環境部 環境対策室

(郵送又は持参、いずれも下記期限日まで)

郵送の場合は必着、持参の場合は開庁時間 午前9時00分から午後4時30分まで

提出期限

事業完了から30日以内又は令和8年12月18日(金)のいずれか早い方の日

※施工業者への支払いが完了した日が事業完了日となります。

添付資料について

○契約書の写し

- ・見積書と金額が異なる場合は別添1「太陽光発電設備等の設置費用の内訳について」を参考にして契約金額の内訳書を提出してください。

○購入等費用の領収書の写し(内訳を確認できるものに限る。)

- ・対象設備以外の代金と同時に支払いをする場合は、対象設備の支払額の内訳が分かる資料を提出してください。
- ・施工代金の全額を、施工業者へ支払うことが事業完了の条件です。

○設備(付帯する機器を含む。)のメーカー、型番等が確認できる書類の写し

- ・交付申請時に、製品カタログ等が提出されており、設置した機器に変更がなければ省略可。

○設備の保証書の写し

- ・交付申請時に提出した「カタログ」と実績報告時に提出する「保証書(メーカー保証)」により、「カタログ」に示された型番の機器が納品されていること、中古設備でないことを確認します。
- ・別添2 蓄電地の仕様を確認するための書類のチェックリストも活用してください。

○当該事業に係る住宅等の引渡しを受けた日が確認できる書類の写し(事業が住宅等の新築又は購入に伴うものである場合のみ必要)

○一般送配電事業者との発電設備の系統連系に係る契約書の写し

- ・以下の書類を提出してください。

①発電設備の連系に関するお知らせ:一般送配電事業者(中部電力パワーグリッド(株)など)と発電設備が系統連系したことがわかる(系統連系受給開始日が記載されている)書類

(注) 接続検討結果書ではありません。

②売(買)電契約書(特定契約書):小売電気事業者(中部電力ミライズ(株)など)と売電契約したことがわかる書類(売電しない方は不要)

○設備の設置状況が確認できる写真(施工前、施工中、施工後)

○申請時に添付した資料に変更が生じている場合は変更後の書類を添付してください。

(例)電力消費量に係る想定値が変更となった。

6 補助金の支払いについて

○事業完了後の精算払いとします。

○実績報告書の審査を行った後、補助金の確定額を通知します。確定額の通知を受けた日の翌日から30日又は令和9年1月末日のいずれか早い方の日までに「様式第9号 名張市太陽光発電設備等設置費補助金交付請求書」を提出してください。

7 自家消費割合報告について

「様式第12号 名張市太陽光発電設備等設置費補助金自家消費割合報告書」を提出してください。

- ・報告の対象期間は、事業の完了の日の属する年度の翌年度の4月1日から3年間とします。
- ・提出期限は、報告対象年度の翌年度の7月31日とし、3年間毎年報告してください。

(例:令和8年12月(令和8年度12月)に事業が完了した場合、下表のとおり計3回の報告が必要となります。)

報告対象期間	報告期限
令和9年4月1日～令和10年3月31日	令和10年7月31日
令和10年4月1日～令和11年3月31日	令和11年7月31日
令和11年4月1日～令和12年3月31日	令和12年7月31日

提出先・問合せ

名張市役所 4F 3番窓口 地域環境部 環境対策室

〒518-0492 三重県名張市鴻之台1番町1番地

TEL:0595-63-7492 FAX:0595-63-4677

E-mail:kankyo@city.nabari.lg.jp

- ・提出方法は郵送、持参、FAX、Eメールとします
- ・持参による受付、問合せの電話受付は平日午前9時00分から午後4時30分までとします。

提出期限

報告対象年度(3か年)の翌年度の7月31日まで【必着】

添付資料について

○発電量及び自家消費量の1年間分の実績が分かる書類

- ・モニターから出力したデータ等を取りまとめて報告してください。

8 財産処分について

- 法定耐用年数が経過するまでの間は、導入した設備を補助の目的に沿って使用できるように適切に管理してください。
- 法定耐用年数が経過する前にやむを得ず設備の処分等を行う場合は、必ず、事前に名張市 環境対策室へ相談してください。(一般的な太陽光発電設備の耐用年数は17年、蓄電池は6年です。)

9 その他

- 各提出書類における住所・氏名欄等は、本人による記載としてください。
- 当該補助金に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿、発電した電力の自家消費割合が分かる書類(発電量、自家消費量が分かる資料)等は補助対象年度の属する翌年度以降5年間保存してください。ただし、法定耐用年数が5年を超える設備に関する書類は法定耐用年数が経過するまで保管してください。
- 提出された書類は返還しません。
- 提出された交付申請書等は、名張市情報公開条例(令和元年条例第23号)に基づく情報公開請求の対象となります。
- 国及び県の監査関係者等が実地検査に入ることがあります。

太陽光発電設備等の設置費用の内訳について

区分	費目	細分	内容
工事費	本工事費 (直接工事費)	材料費	事業を行うために直接必要な材料の購入費をいい、これに要する運搬費、保管料を含むものとする。
		労務費	本工事に直接必要な労務者に対する賃金等の人件費をいう。
		直接経費	事業を行うために直接必要とする経費であり、次の費用をいう。 ①特許権使用料（契約に基づき使用する特許の使用料及び派出する技術者等に要する費用） ②水道、光熱、電力料（事業を行うために必要な電力電灯使用料及び用水使用料） ③機械経費（事業を行うために必要な機械の使用に要する経費（材料費、労務費を除く。）） ④負担金（事業を行うために必要な経費を契約、協定等に基づき負担する経費）
	本工事費 (間接工事費)	共通仮設費	事業を行うために直接必要な現場経費であって、次の費用をいう。 ①事業を行うために直接必要な機械器具等の運搬、移動に要する費用 ②準備、後片付け整地等に要する費用 ③機械の設置撤去及び仮道布設現道補修等に要する費用 ④技術管理に要する費用 ⑤交通の管理、安全施設に要する費用
		現場管理費	事業を行うために直接必要な現場経費であって、労務管理費、水道光熱費、消耗品費、通信交通費その他に要する費用をいう。
		一般管理費	事業を行うために直接必要な諸給与、法定福利費、修繕維持費、事務用品費、通信交通費をいう。
	付帯工事費		本工事費に付随する直接必要な工事に要する費用をいう。 ※必要最小限度の範囲とすること。
機械器具費		事業を行うために直接必要な建築用、小運搬用その他工事用機械器具の購入、借料、運搬、据付け、撤去、修繕及び製作に要する経費をいう。	
測量及び試験費		事業を行うために直接必要な調査、測量、基本設計、実施設計、工事監理及び試験に要する経費をいう。	
設備費	設備費		事業を行うために直接必要な設備及び機器の購入並びに購入物の運搬、調整、据付け等に要する経費をいう。

※太陽光発電設備、蓄電池それぞれの「工事費」「設備費」を記載してください。「間接工事費」などの共通費については、任意の合理的な方法でそれぞれの内訳に配分してください。

※本表の「細分」項目ごとに額が記載されていることが望ましいですが、困難な場合は複数の「細分」項目を合算しても構いません。（ただし、内訳について別途聞き取り調査等を行うことがあります。）

蓄電池の仕様を確認するための書類のチェックリスト

- ・以下の内容が記載されている取扱い説明書等の該当ページのコピーを提出してください。
- ・冊子の場合は該当ページ以外に、表紙や裏表紙のコピーも提出してください。

1 蓄電池パッケージ

システム全体を統合して管理するための番号

2 性能表示基準

初期実効容量

定格出力

出力可能時間の例示

保有期間

※補助金の申請者が法定耐用年数の期間、適正な管理・運用を図らなければならないことが記載されている書類

廃棄方法

※使用済み蓄電池の廃棄、回収方法が記載された書類

アフターサービス

※国内のアフターサービス窓口の連絡先が記載された書類

3 蓄電池部安全基準

「JIS C 8715-2」又は「IEC 62619」に準拠したものであることが分かる書類

4 蓄電システム部安全基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）

「JIS C 4412」に準拠したものであることが分かる書類

ただし、電気製品認証協議会が定める「JIS C 4412」適用の猶予期間中は、「JIS C 4412-1」若しくは「JIS C 4412-2」の規格も可とする。

（注）「JIS C 4412-2」における要求事項の解釈等は「電気用品の技術基準の解釈 別表第八」に準拠すること。

5 震災対策基準（リチウムイオン蓄電池部を使用した蓄電システムのみ）

第三者認証機関の製品審査により、「蓄電システムの震災対策基準」の製品審査に合格したものであることが分かる書類（蓄電容量10kwh未満の蓄電池のみ）

6 保証期間

メーカー保証及びサイクル試験による性能の双方が10年以上の蓄電システムであることが分かる書類

※必要に応じて、別途資料の提出をお願いすることがあります。