

委 任 状

代理人（頼まれた人） 住 所： _____

氏 名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号： _____ (_____)

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項を委任いたします。
また、この手続きのため個人番号を記載する場合には、個人番号の提供について代理人に委任します。

記

委任する内容（記載例：国民健康保険の脱退に関する一切の件）

(_____)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

名張市長あて

委任者（頼んだ人） 住 所： _____

氏 名： _____ (印)

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

※ 委任者本人の署名又は記名押印（シャチハタ、ゴム印不可）が必要です。
※ 鉛筆や消えるインクなどでは書かないでください。

○同じ住所でお住まいでも住民票上の世帯が別である場合は、委任状が必要となります。

○届出の際には下記の書類が必要になります。

1. 委任状（本状）
2. 窓口にくる代理人の方の写真付きの身元を確認できる資料など
（ 運転免許証、住基カード、旅券、個人番号カードなど ）
3. 届出等が必要な世帯主と対象となる方のマイナンバー（個人番号）が確認できる書類のコピー
4. 届出等に必要書類（保険証、資格喪失証明書など）