

<公売手続用>

## 委任状

令和 年 月 日

名張市長 殿

(委任者)

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

印

電話

私は、下記のことを代理人と定め、以下の権限を委任します。

### 記

(代理人)

住所(所在地)

フリガナ

氏名(名称)

印

電話

### 委任事項

公売期日 \_\_\_\_\_ の売却区分番号 \_\_\_\_\_ に関する

- 1 公売財産の参加申し込み手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札(買受の申し込み)に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限(送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

### (注意事項)

- ア 委任状には、必ず印鑑を押してください。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者が個人の場合は住所証明書等、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- エ 委任状及び必要書類を、入札開始の当日に名張市に提出してください。