

様

上記の所在地と異なる送付先を指定される場合は、下記にご記入ください。

フリガナ	
送付先名称	
送付先住所	

③給与支払報告書(総括表)

(宛先) 名張市長 令和 年 月 日提出

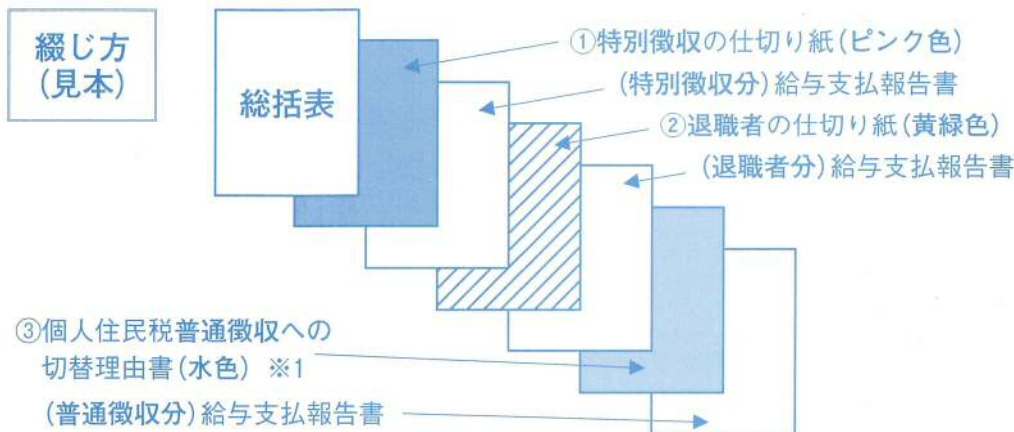
給与の支払期間		令和 年 月分から 月分まで		※市処理欄		切替		納入書		種 別		指 定 番 号	
給与支払者の個人番号又は法人番号												個人番号は右詰めで記入してください。	
フリガナ													
給与支払者の氏名又は事業所の名称 ※変更があれば朱書きで訂正してください												事業種目	
フリガナ												受給者総人員 人	
同上の所在地 ※変更があれば朱書きで訂正してください												名張市への報告人員	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名												在職者(特別徴収) 人	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号		所属課または係		氏 名								退職者 人	
会計事務所等の名称及び電話番号		事務所名										その他(普通徴収取扱理由に該当) 人	
		電話番号		内線								合 計 人	
												前職給与分について(どちらかに○をしてください) 他社分(前職分)の給与を含んでいますか? はい ・ いいえ ※「はい」の場合は摘要欄に記載をお願いします	
												特別徴収事業所の納入書の使用について (どちらかに必ず○をしてください) 必要 ・ 不要	

給与支払報告書提出時の仕切り紙による選別について(お願い)

例年給与支払報告書の提出につきましては、表面の総括表をご使用していただくようお願いしていますが、それに加えて、特別徴収対象者・退職者・普通徴収対象者の選別もお願いいたしたく切替理由書・仕切り紙を同封させていただきます。

下記の綴じ方(見本)を参照していただき、①特別徴収対象者(給与天引きできる人)の給与支払報告書をピンク色の仕切り紙で、②退職者の給与支払報告書を黄緑色の仕切り紙で、③普通徴収対象者(乙欄対象者・給与が毎月支給されない等の給与天引きできない人)の給与支払報告書を水色の普通徴収への切替理由書で、それぞれとりまとめて提出していただきますようお願いします。

事務繁多のおり大変恐縮に存じますが、ご協力をお願い申し上げます。



変更理由等記載欄

表面印刷事項の変更理由をご記入ください

- ☐ 社名変更により
- ☐ 新法人設立により
- ☐ 事務所等の移転により
- ☐ 特別徴収事務の一本化により
- ☐ 特別徴収関係書類の送付先変更により
- ☐ 合併により旧社名の法人は登記上存続し社名変更
- ☐ 合併により旧社名の法人は登記上解散し合併された
- ☐ その他

※1【個人住民税普通徴収への切替理由】

- a. 乙欄適用で他事業所で特別徴収されている
- b. 給与が支給されない月がある
- c. 事業専従者のみ(全従業員が事業専従者のみの場合に限る)
- d. 退職予定者(5月末までに退職予定の者)

- 個人住民税普通徴収への切替理由書へ、上記a～dのうち該当する項目の【人】に人数を記載してください。
- 上記の理由に該当しない場合や切替理由書の該当項目に人数の記載がない場合は、パート・アルバイト・期限付雇用の従業員等も原則、特別徴収となります。

☆提出期限 令和3年2月1日(月)

エルタックスによる給与支払報告書の提出も可能です。詳しくはエルタックスホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

eltax

検索

《提出先》

〒518-0492

三重県名張市鴻之台1-1

名張市役所 市民部 課税室 市民税担当

TEL (0595)63-7429(1階15番窓口)

〈地方公共団体コード：242080〉