

市県民税
所得・課税関係証明 郵送交付申請書

名張市長あて

申請日 年 月 日

請求者 (住所) _____
(生年月日) _____
(氏名) _____ 大・昭・平・令・西 暦 年 月 日
(屋間連絡のつく電話番号) _____

どなたの証明が必要ですか。	(現在の住所)		
	(名張市にお住まいの時の住所)		
	名張市		
	フリガナ	(生年月日)	
	(氏名)	大・昭・平・令・西 暦	
	(旧姓)	年 月 日	

※ 現在、名張市に住民票があり、住民票の世帯が同じ親族の方が代理で請求するときは、委任状は不要です。それ以外の方が代理人となるときは、委任する人(本人)が自署または記名押印により3か月以内に作成した委任状(原本)が必要です。

請求する証明の番号に○をつけてください。		必要な年度と通数を記入してください。	
1	所得(課税)証明	年度 (前年 1 月 1 日～12 月 31 日分所得)	通
2	所得証明(児童手当用)	年度 (前年 1 月 1 日～12 月 31 日分所得)	通
3	市県民税 課税(非課税)証明	年度	通

○所得(課税)証明とは… 市・県民税の税額と課税計算の根拠となった所得金額・扶養人数などの所得控除内訳を記載した証明書。例えば、令和7年度の証明書には、令和6年中の所得金額が記載されています。

○課税(非課税)証明とは…課税されている人の場合、税額だけが記載されています。非課税の人の場合、非課税である旨の文言のみが記載されています。非課税の人でも所得金額の証明が必要な場合は、所得(課税)証明書を請求してください。

○納税証明書…納税証明書の発行をご希望の場合は、納税証明・完納証明郵送交付申請書をご利用ください。

☆ 所得に関する資料(確定申告や市県民税申告、会社からの給与支払報告書など)が無い場合は、申告等をしていただいてからの証明書交付となります。

【 同封していただくもの 】

○請求者の本人確認書類の写し

1 点確認の例…運転免許証(裏面がある場合は裏面も必要)、住民基本台帳カード、マイナンバーカード(顔写真がある面だけコピーしてください。)、在留カードなど官公署が発行した顔写真付きの証明書

2 点確認の例…「資格確認書＋診察券(生年月日の記載あり)」、「資格確認書＋本人の住所・氏名が記載された公共料金の領収書」 ※これらをお持ちでない場合は、お問い合わせください。

○手数料

年度ごとに、1 通につき 300 円です。郵便局で定額小為替を購入していただき、お名前等は記入せず同封してください。なお、発行から6か月以内のものに限ります。

○返信用封筒

請求者の住所・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。(本人確認書類の住所以外への送付はできませんのでご了承ください。)

----- 送付先 きりとり (送付用の封筒にお使いください) -----

〒518-0492

三重県名張市鴻之台 1 番町 1 番地

名張市役所 市民部 課税室 証明担当

【 問い合わせ先 】

TEL 0595-63-7746 または 63-7429

FAX 0595-64-2560