

納税証明・完納証明 郵送交付申請書

名張市長あて

申請日 年 月 日

(住所)

請求者

(生年月日)

(氏名)

昭・平・令・西 暦 年 月 日

(昼間連絡のつく電話番号)

どなたの証明が必要ですか。	個人	(現在の住所)	
		(名張市にお住まいの時の住所) 名張市	
		フリガナ	(生年月日)
	(氏名)	(旧姓)	大・昭・平・令・西 暦 年 月 日
	法人	(所在地)	代表者印
(法人名称)			

※ 現在、名張市に住民票があり、住民票の世帯が同じ親族の方が代理で請求するときは、委任状は不要です。それ以外の方が代理人となるときは、**委任する人(本人)が自署または記名押印により3か月以内に作成した委任状(原本)**が必要です。

※ 法人の証明が必要な場合において、支店長・営業所長等が代表者から権限を委任されているときは、代表者印の代わりに支店長等の職印でも結構です。

請求する証明の番号に○をつけてください。		必要な年度と通数を記入してください。	
納税証明	1 市県民税	年度	通
	2 固定資産税	年度	通
	3 国民健康保険税	年度	通
	4 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所所在地の記載を希望	事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日 事業所の所在地 []	通
	5 軽自動車税(継続検査用ではありません)	年度	通
6	完納証明 (過去から現在まで市税の滞納が無いことの証明) 使用目的 []		通

【 同封していただくもの 】

○請求者の本人確認書類の写し

1 点確認の例・・・運転免許証(裏面がある場合は裏面も必要)、マイナンバーカード(顔写真がある面だけコピーしてください。)、在留カードなど官公署が発した顔写真付きの証明書

2 点確認の例・・・「資格確認書+診察券(生年月日の記載あり)」、「資格確認書+本人の住所・氏名が記載された公共料金の領収書」

※これらをお持ちでない場合は、お問い合わせください。

○手数料・・・ 納税証明は、年度ごとに1通につき400円です。完納証明は、1通につき400円です。

郵便局で定額小為替を購入していただき、お名前等は記入せず同封してください。

なお、換金の都合上、発行から5カ月以内のものをご用意ください。

○返信用封筒・・・請求者の住所・氏名をご記入のうえ切手を貼ったもの。(請求者の住所以外への送付はできません)

○その他・・・納税してから2週間以内に証明書を請求される場合は、恐れ入りますが、税金の領収書のコピー等の納税の確認ができるものを同封してください。コピー等の同封が困難な場合は事前にご相談ください。

----- 送付先 キリトリ (送付用の封筒にお使いください) -----

〒518-0492

三重県名張市鴻之台1番町1番地
名張市役所 市民部 課税室 証明担当

【 問い合わせ先 】

TEL 0595-63-7746 または 63-7429

FAX 0595-64-2560