

請求者 (住所) _____
 (生年月日) _____
 (氏名) _____ 昭・平・令・西暦 年 月 日
 (昼間連絡のつく電話番号) _____

どなたの証明が必要ですか。	個人	(現在の住所)	
		(不動産登記簿に記載の住所)	
	フリガナ	(生年月日)	
	(氏名)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
法人	(所在地)	○ 代表者印 ○	
	(名称)		

※ 現在、名張市に住民票があり、住民票の世帯が同じ親族の方が代理で請求するときは、委任状は不要です。それ以外の方が代理人となるときは、委任する人(本人)が自署または記名押印により3か月以内に作成した委任状が必要です。

※ 法人の証明が必要な場合において、支店長・営業所長等が代表者から権限を委任されているときは、代表者印の代わりに支店長等の職印でも結構です。

請求する証明書の番号に○をつけてください。		必要な通数と土地や家屋の所在地番を記入してください。	
1	評価証明 使用目的 [所有権移転登記・その他]	通	(所在地番) :名張市.....(土地・家屋)
2	公課証明 (評価額・課税標準額・税額を表示)	通	(所在地番) :名張市.....(土地・家屋)
3	名寄帳兼課税台帳の写し [単独所有・共有]	通	← 名義ごとに登録されている全ての物件が記載されています。

※ 最新年度分を交付します。もし、過去の年度が必要な場合は、余白に指定する年度を記入してください。

※ 共有名義の場合、他の共有者の氏名をお伺いする場合があります。

【 同封していただくもの 】

○請求者の本人確認書類の写し

- 1 点確認の例・・・運転免許証(裏面がある場合は裏面も必要)、マイナンバーカード(顔写真がある面だけコピーしてください。)、在留カードなど官公署が発行した顔写真付きの証明書
- 2 点確認の例・・・「資格確認書+診察券(生年月日の記載あり)」、「資格確認書+本人の住所・氏名が記載された公共料金の領収書」 ※これらをお持ちでない場合は、お問い合わせください。

○手数料 … 年度ごとに1件につき300円※です。郵便局で定額小為替を購入していただき、お名前等は記入せず同封してください。なお、換金の都合上、発行から5カ月以内のものをご用意ください。

※土地と家屋を合計した数が5物件までを1件とし、5物件を超える場合は1物件を加えるごとに50円を加算。
 「〇〇外1名」の共有所有分は別件と数えます。

※1筆の土地に複数地目がある場合は地目ごとに、家屋増築分や付属建物は、それぞれに手数料が必要です。

○返信用封筒 … 請求者の住所・氏名をご記入のうえ、切手を貼ってください。(本人確認書類の住所以外への送付はできませんのでご了承ください。)

○その他

- ・ 相続権者が請求される場合は、本人が亡くなっていることと請求者との続柄のわかる戸籍謄本等の写しが必要です。
- ・ 相続権者の住所が戸籍謄本等と一致しない場合は、住民票の附票等住所のつながりを確認できるものがが必要です。
- ・ 所有権移転など、不動産登記の内容が1月1日現在と異なる場合は、その旨がわかる登記事項証明書等が必要です。

----- 送付先 キリトリ (送付用の封筒にお使いください) -----