

(個人名義の証明書の取得を代理人に委任する場合)

# 委任状

令和 年 月 日

名張市長あて

代理人(頼まれた人)

住所

氏名

生年月日

昭・平・令・西暦

年

月

日

私(委任者)は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の交付申請および受領の権限を委任します。

証明書等の種類

該当する証明書等の□欄に✓し、年度・通数など必要事項を記入してください。

課税・非課税証明書

年度

前年1月1日～  
12月31日分所得

通

納税証明書

年度

通

固定資産評価証明書

年度

[ 土地・建物 ]

通

固定資産公課証明書

年度

[ 土地・建物 ]

通

\*評価証明書及び公課証明書について、物件の指定があれば記入してください。

所在地番: 名張市

固定資産名寄帳兼課税台帳の写し

年度

通

◎ 上記以外のときは、証明書の名称または証明事項を記入してください。

(

)

通

委任者(頼んだ人)

※ 名張市から転出したり、姓が変わっているときは、名張市にいたときの住所および旧姓も記入してください。↓

住所

(名張市)

氏名

※自署又は記名押印  
印 してください。

(旧姓)

生年月日

昭・平・令・西暦

年

月

日

電話番号

※委任日から3か月以内の原本が必要です。※委任者が自署の場合、押印は必要ありません。