

戸籍謄・抄本等郵送交付申請書

市町村長様

年 月 日

申請者	住所			
	氏名 <small>(署名または記名押印)</small>	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日)	TEL	(昼間連絡の取れる電話番号)
下記の人と申請者との続柄	本人・配偶者・父・母・祖父・祖母・子・孫 その他 () ※代理人が申請する場合は委任状が必要です。			
	本籍	筆頭者		
※続柄が本人、配偶者、未婚の子以外の場合は、続柄を確認するため本籍地及び筆頭者を記入してください。				

本籍	(戸籍の最初に記載されている人) 筆頭者				
必要な人の氏名	(生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日				
必要な証明 <small>(該当する番号に○を付け、通数を記入してください)</small>		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	手数料 (名張市)	
	1	戸籍	通	1通 450円	
	2	除籍	通	1通 750円	
	3	改製原戸籍	通	1通 750円	
	4	戸籍の附票	通	1通 300円	
	↳ 記載に関する指定があれば、以下に記入または☑をし、 <u>使用目的欄を詳細に記入</u> してください。 ・証明が 必要 な住所 () ・証明が 必要 な項目 (<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者、 <input type="checkbox"/> 在外選挙人) ※証明に必要・不要な内容については、 <u>提出先</u> にお問い合わせください。				
	5	身元証明書 (身分証明書)	通	1通 300円	
6	その他 ()	通	お問い合わせください		
使用目的 ・ 必要な記載内容等	例) パスポート申請のため、婚姻届に添付するため、○○免許の氏名変更のため旧姓○○と現在の氏○○がわかるもの、父○○死亡による預金の相続手続きのため父の出生から死亡までの戸籍で名張市にあるものすべてを各○通 など				
※最近 (2週間以内) 戸籍の届出をされた方は記入してください。 月 日に () 届を () 市区町村に提出					

≪同封いただくもの≫ ※返送先は申請者の住民登録地です。

- ① 手数料相当分の定額小為替 (郵便局で購入してください)
- ② 返信用封筒 (住所・氏名を記入し切手を貼ったもの) ※お急ぎの方は速達分の切手を追加貼付してください。
- ③ 申請者本人の本人確認書類の写し (運転免許証、個人番号カード、健康保険証など現住所が確認できるもの)

注意事項

- ※複数の住所の履歴がわかる附票や出生から死亡までの戸籍が必要な場合、何通かに分かれる場合があります。定額小為替及び返信用の切手を多めに用意してください。(切手は貼らないでください) また、当市のみでは必要な戸籍等がそろわない場合があります。
- ※自治体によって手数料が異なることがありますので、請求先の自治体にご確認ください。
- ※ご不明な点はお問い合わせください。

<送付先> 〒 518-0492 三重県名張市鴻之台1番町1番地 総合窓口センター 宛 (☎ 0595-63-7440)