

※該当するところに☑してください。

# 戸籍・住民票・印鑑登録証明書等交付申請書

※虚偽の申請など不正行為は  
法により罰せられます。

名張市長 宛

○請求には本人確認書類の提示が必要です。○裏面の注意事項もご覧ください。

申請日 年 月 日

窓口に来たかた (請求者)	住所	フリガナ	生年月日 (西暦・昭・平・令)	年 月 日
		氏名	電話番号	- -

## 戸籍関係

↓直系親族と配偶者以外の方が申請する場合は委任状等が必要です。

どなたのものが必要ですか。

請求者本人 夫・妻 子 父母 祖父母 孫

上記以外の代理人 (委任状など代理権を証する書類あり)

その他 (権利・義務を有する者など。正当な理由がある場合)  
↳裏面に請求の理由を詳しく記載してください。

必要な方の	本籍 名張市
	筆頭者の氏名
	フリガナ
	氏名

生年月日 (西暦・大・昭・平・令) 年 月 日

## 住民票等関係

↓同一世帯以外の方が申請する場合は委任状等が必要です。

どなたのものが必要ですか。

請求者本人 同一世帯の人

上記以外の代理人 (委任状など代理権を証する書類あり)

その他 (権利・義務を有する者など。正当な理由がある場合)  
必要な方との関係 ( )  
※裏面に請求の理由を記載し、契約書や借用书など、請求理由を明らかにする資料を添付してください。

必要な方の	住所 (本人または同一世帯の人の場合は記入不要です。) 名張市
	(本人の場合は記入不要です。)
	フリガナ
	氏名

生年月日 (西暦・大・昭・平・令) 年 月 日

## 印鑑登録証明書

※印鑑登録証を添えて申請してください。

マイナンバーカードを印鑑登録証にしている方は☑してください

印鑑登録証(手帳)の交付を申請します。

印鑑登録番号	
交付枚数	枚
必要な方の	住所 (本人の場合は記入不要です。) 名張市
	氏名 (本人の場合は記入不要です。)

戸籍	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
除籍	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本 (全部事項証明)	通
	抄本 (個人事項証明)	通
戸籍の附票 <small>必要な項目に☑し、 必要な理由を 備考欄に記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード	通
	抄本 (個人事項証明)	通
身元証明書	※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。	通
届書の写し	( )届	通
受理証明書	昭・平・令 年 月 日届出	通
↳受理証明書の場合は、下のいずれかに☑してください。 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> オリジナル(A4サイズ) <input type="checkbox"/> オリジナル(B4サイズ※婚姻のみ)		
戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍	通
その他 ( )		通

住民票の写し	世帯全員(謄本)	通
	個人(抄本)	通
	除票(亡くなった方・転出した方)	通
☑必要な項目に してください。	日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
	外国籍の方	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 法第30条45区分 <input type="checkbox"/> 在留関連 <input type="checkbox"/> 通称の履歴 (別紙になります。)
	<input type="checkbox"/> 履歴事項あり	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード ※必要な理由を備考欄に記入してください。
記載事項証明書 (住民票ではありません)	<input type="checkbox"/> 書式の持参あり	世帯全員 通 個人 通
	その他 ( )	通

◆ 事務処理欄 ◆

権限書類等	委任状・登記事項証明書・社員証・契約書等 関係文書等 ( )	
確認方法	1点	免・個力・旅・障(身・療・精)・在力・特永 官公署 ( )・その他 ( )
	2点	健・年(手・通・証)・介・その他 ( ) 口述(裏面) 【学・社・診・通・】
受付	作成	金額
		住 印
		戸 計
確認	交付	
		発券 No. 交付年月日

<input type="checkbox"/> 戸全 @450 ×	<input type="checkbox"/> 戸抄 @450 ×	<input type="checkbox"/> 届書等内容証明
<input type="checkbox"/> 除全 @750 ×	<input type="checkbox"/> 除個 @750 ×	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明
<input type="checkbox"/> 原戸ト @750 ×	<input type="checkbox"/> 原戸抄 @750 ×	<input type="checkbox"/> 印鑑登録同時
<input type="checkbox"/> 除ト @750 ×	<input type="checkbox"/> 除抄 @750 ×	

備考