

申請書記入例 及び 注意事項

- 申請書は、折り曲げたり汚したりしないでください。
- 黒又は青の濃いインクで枠内に記入してください（消せるボールペン・サインペンは不可。）。
- 申請書は（10年用）と（5年用）があります。未成年の方は（5年用）のみです。
- 《書き損じについて》 修正液・修正テープは使用しないでください。

書き損じ箇所	訂正・修正方法
表面「所持人自署（サイン）」	書き損じ（枠からはみだし、なぞり、かすれ等を含む）は、訂正及び修正ができません。新しい申請書に書き直してください。
裏面「法定代理人署名」	書き損じた署名を二重線で全て消し、一部ではなく署名全体を書き直してください。
上記以外の箇所	書き損じた箇所を二重線で消して訂正してください。

ア 所持人自署
必ず申請者本人が枠内に署名

※ 署名（サイン）はそのまま旅券に転写されます。

○ 小学生以上の方は、必ず本人が署名してください。
(小学生等で漢字で署名できない場合はひらがなで署名してください。)

○ 漢字で書く場合
外務 省子

○ ローマ字で書く場合
Shoko Gaimu

○ 乳幼児で本人が署名できない場合は、親権者が代理署名し、例のように親権者名を枠の下の欄に記入してください。

外務 省子
外務花子(母)代筆
外務 省子
By A. Gaimu (mother)

○ 署名が困難な場合は事前に御相談ください。

書き直しとなる署名例

× 枠からはみだした署名
Shoko Gaimu

× 署名をなぞったり、つけたしたもの
外務 省子

× インクが薄かったりかすれたもの

× フリガナのあるもの

× 汚れているもの

表 アイエの3か所は必ず申請者本人(乳幼児等で記入ができない場合は法定代理人)が記入してください。 **裏**

新規・切替 一般旅券発給申請書 (5年用)

記入しないでください

1 氏名
姓: ガイム 名: ショウコ
ローマ字: GAIMU SHOKO

2 性別・生年月日・本籍
性別: 女 生年月日: 2009.08.20 本籍: 三重県津市灰明町13番地

3 前回申請した旅券情報
MR 1234567 19980401

4 5年旅券の発給希望
18歳以上ののみ記入

5 外国籍の有無
該当する□に印「はい」の場合は下の部分も記入

イ 刑罰等関係 申請者本人又は法定代理人が記入

刑事罰等関係欄の各質問の□に✓印をつけてください。
なお、「はい」に該当する方、又は該当するかわからない方は必ず事前に県の窓口へお問い合わせください。

氏名のローマ字表記について ※原則として氏名のローマ字表記は、ヘボン式での記入となります。

- ヘボン式以外の表記（外国式のローマ字表記・長音表記等）や、戸籍上の氏名以外の姓や名の別名併記（国際結婚での配偶者の姓・ミドル名・旧姓等）を希望される方は、4ページの「1表記の例外」を参照してください。
- 一度登録した旅券の氏名ローマ字表記は変更できません。
- ヘボン式以外の表記や別名併記を初めて希望される場合は、原則代理提出はできません。
- 姓の表記は戸籍筆頭者にあわせてください。事前に戸籍筆頭者の旅券の姓の表記を確認してください（戸籍筆頭者の旅券のローマ字表記がヘボン式以外の表記の場合は、その旅券をお持ちください。）。

間違いやすいヘボン式ローマ字一覧（下が正しい表記です。）

し SHI	ふ FU	ら RA	れ RE	しゃ SHA	ちゃ CHA	じゃ JA	りゃ RYA
ち CHI	じ・ぢ JI	り RI	る RO	しゅ SHU	ちゅ CHU	じゅ JU	りゅ RYU
つ TSU	ず・づ ZU	る RU		しょ SHO	ちょ CHO	じょ JO	りょ RYO

撥音: B・M・Pの前の「ん」は「M」と表記します。例) なんば NAMBA ほんま HOMMA

促音: 「っ」は子音を重ねます。例) はっとり HATTORI いっせい ISSEI
例外として「C」の前では「T」を書きます。例) ほっち HOTCHI はっちょう HATCHO

長音: のぼす発音の「O」、「U」、「H」は記入しません。例) かとう KATO おおの ONO

- 1 氏名**
○ 読み仮名はカタカナで記入
※ 国字の音訓または慣用による「ヨミカタ」はその「ヨミカタ」を確認できるものが必要です
○ 姓・名は戸籍どおりに楷書体で記入
○ ローマ字はヘボン式ローマ字の太文字活字で記入
- 2 性別・生年月日・本籍**
○ 性別と生年月日の元号に✓印し、生年月日を記入
○ 本籍は戸籍の記載どおりに番地まで記入
- 3 前回申請した旅券情報**
○ 過去に旅券を受領しなかったことがある場合は「ある」に印
受領している場合は「ない」に印
○ 旅券申請が初めての方は「ない」に印
旧姓を含め、現在までに申請をしたことがある方は「ある」に印
○ 前回、申請して旅券を受け取らなかった方は必ず窓口でお申し出ください。
○ 前回旅券の旅券番号、発行年月日及びその旅券に記載されている姓を記入。
旅券番号等、不明な場合は窓口でお申し出ください。
- 4 5年旅券の発給希望**
18歳以上の方で5年旅券を希望する場合は()に5と記入
- 5 外国籍の有無**
該当する□に印「はい」の場合は下の部分も記入

6 出生予定日及び滞在期間
未定の方は「未定」と記入

7 旅券面の氏名表記
○ ヘボン式以外の表記や別名併記を希望する場合のみ記入（どちらか一方の場合もあります。）
一度登録した氏名のローマ字表記は変更できません。
○ 4ページ「1表記の例外」を参照してください。

8 申請日を記入

9 法定代理人署名
○ 申請者が未成年、成年被後見人（親権者又は後見人）の場合は、法定代理人（親権者又は後見人）の署名が必要です。
法定代理人の方が直筆で署名してください。
○ 親権者と未成年者の姓が異なる場合は、親権者の戸籍が必要になることがあります。詳しくは事前に問い合わせください。

10 代理提出の場合は申請者が記入
○ 必ず申請者本人（乳幼児等で記入できない場合は所持人自署を代筆した方）が記入してください。
○ 未成年者の申請で親権者が代わって提出する場合は記入は不要です。

11 代理提出の場合は引受人が記入
必ず引受人本人が記入してください。

申請書類等提出委任申出書

申請者: 外務 太郎
住所: 松阪市高町138番地

法定代理人: 父

申請日: 令和5年3月22日

※ 申請者が未成年又は成年被後見人で、法定代理人（親権者又は後見人）が代理で申請する場合は委任申出書の記入は不要です。
※ 本人確認書類（運転免許証等）は申請者本人と代理人両方の原本が必要です。
※ 代理提出の場合は5ページ「代理提出」を参照してください。