

提出締切日：9月16日（火）

○・・・必ず揃える書類 △・・・内容によって必要な書類

No.	書類名	③	②	③	備考
		一般 コミュニティ	コミュニティ センター	青少年健全 育成	
1	申請書	※名張市で作成します			
2	事業概要の説明※	○	○	○	A4 1枚程度（裏面あり）
3	事業実施主体規約	○	○	○	区や自治会の会則、規約
4	備品管理運営規程（案）※	○	○		今回整備する備品の台帳（案）を作成
5	事業計画書、予算書	○	○	○	令和7年度総会資料（事業計画書、予算書）
6	金額積算根拠（見積書）	○	○	○	・ 見積業者の印、商品番号が必要 、見積書の宛名は事業実施主体（区や自治会等）の名称のみ有効（コピー可）。 ・ 広報表示（クーちゃんマーク）にかかる費用も助成費用に含めて計上できます。
7	商品のカタログ	○	○	○	・ 見積書の 商品番号が記載必須 ・ カラーコピー（A4 タテ）
8	土地登記簿謄本	△	○		コピー可（申請日前3ヶ月以内発行のもの）。土地を要する場合は必須。
9	公図	△	○		コピー可（申請日前3ヶ月以内発行のもの）。土地を要する場合は必須。
10	設置にかかる管理台帳	△			土地を要する場合は必須。
11	施行前の現況写真	△			土地を要する場合は必須。
12	施行箇所の位置図	△			土地を要する場合は必須。
13	土地が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）		○		コピー可
14	建物が使用できる根拠書類（契約書・承諾書等）		○		コピー可
15	建物工事に関する図面（平面図・立面図等）		○		
16	財源に関する資料（資金積立計画等）		○		事業費の根拠資料
17	議事録（議会資料等）		○		地区住民のコミュニティセンター建設に関する総意がわかる資料

※様式は名張市ホームページからダウンロードできます。

コミュニティ助成（宝くじ助成）について