コミュニティ助成申請 必要書類一覧

〇・・・必ず揃える書類 Δ・・・内容によって必要な書類

				し必女の百万	~
	書類名	③ 一 般 コミュニティ	② コミュニティ センター	③ 青少年健全 育 成	備考
1	申 請 書	※名張市で作成します		ます	
2	事業概要の説明 (ひな型あり)	0	0	0	A 4 で 1 枚程度(裏面あり) (記入例参照)
3	事業実施主体規約	0	0	0	区や自治会の会則、規約
4	備品管理運営規程(案)	0	0		既存の規程がある場合は新たに整備する備品台帳(案)の作成を併せてお願いします。
5	事業計画書、予算書	0	0	0	令和6年度総会資料(事業計画書、予 算書)
6	金額積算根拠 (見積書)	0	0	0	・見積業者の印、商品番号が必要、見 積書の宛名は事業実施主体(区や自治 会等)の名称のみ有効(コピー可)。 ・広報表示(クーちゃんマーク)にか かる費用も助成費用に含めて計上でき ます。
7	商品のカタログ	0	0	0	・見積書の <u>商品番号が記載</u> されている もの。 ・コピーの場合は、 <u>カラーコピー(A4</u> <u>タテ)</u> で
8	土地登記簿謄本	Δ	0		コピー可(申請日前3ケ月以内発行の もの)。土地を要する場合は必須。
9	公図	Δ	0		コピー可(申請日前3ケ月以内発行の もの)。土地を要する場合は必須。
10	設置にかかる管理台帳	Δ			土地を要する場合は必須。
11	施行前の現況写真	Δ			土地を要する場合は必須。
12	施行箇所の位置図	Δ			土地を要する場合は必須。
13	土地が使用できる根拠 書類(契約書・承諾書等)		0		コピー可
14	建物が使用できる根拠 書類(契約書・承諾書等)		0		コピー可
15	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)		0		
16	財源に関する資料 (資金積立計画等)		0		事業費の根拠資料
17	議事録 (議会資料等)		0		地区住民のコミュニティセンター建設に関する総 意がわかる資料