

コミュニティ助成申請 必要書類一覧

○・・・必ず揃える書類 △・・・内容によって必要な書類

	書類名	③	②	③	備考
		一般 コミュニティ	コミュニティ センター	青少年健全 育成	
1	申請書	※名張市で作成します			
2	事業概要の説明 (ひな型あり)	○	○	○	A4で1枚程度(裏面あり) (記入例参照)
3	事業実施主体規約	○	○	○	区や自治会の会則、規約
4	備品管理運営規程(案)	○	○		既存の規程がある場合は新たに整備する備品台帳(案)の作成を併せてお願いいたします。
5	事業計画書、予算書	○	○	○	令和3年度総会資料(事業計画書、予算書)
6	金額積算根拠 (見積書)	○	○	○	・見積業者の印、 <u>商品番号</u> が必要、見積書の宛名は事業実施主体(区や自治会等)の名称のみ有効(コピー可)。 ・広報表示(クーちゃんマーク)にかかる費用も助成費用に含めて計上できます。
7	商品のカタログ	○	○	○	・見積書の <u>商品番号</u> が記載されているもの。 ・コピーの場合は、 <u>カラーコピー(A4タテ)</u> で
8	土地登記簿謄本	△	○		コピー可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。土地を要する場合は必須。
9	公図	△	○		コピー可(申請日前3ヶ月以内発行のもの)。土地を要する場合は必須。
10	設置にかかる管理台帳	△			土地を要する場合は必須。
11	施行前の現況写真	△			土地を要する場合は必須。
12	施行箇所の位置図	△			土地を要する場合は必須。
13	土地が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)		○		コピー可
14	建物が使用できる根拠書類(契約書・承諾書等)		○		コピー可
15	建物工事に関する図面 (平面図・立面図等)		○		
16	財源に関する資料 (資金積立計画等)		○		事業費の根拠資料
17	議事録 (議会資料等)		○		地区住民のコミュニティセンター建設に関する総意がわかる資料