

## 名張市シティプロモーション動画制作業務委託 提案書作成要領

名張市シティプロモーション動画制作業務委託に係る提案書は本要領により作成するものとする。

### 1 注意事項

- (1) 提案記載項目順に提案書を作成するとともに記載内容は当該項目内で完結すること。また、当該項目以外の内容を記載しても採点の対象とならないことに留意すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本業務における実施義務事項として提案者が提示すること。なお、実施義務事項ではなく参考として記載が必要である場合には【参考】と明示すること。
- (3) 業務概要説明書の内容を前提として提案すること。
- (4) 表紙以外の各頁下側に頁番号を付すこと。なお、表紙、裏表紙、目次は、頁数に含まないものとする。
- (5) 用紙はA4サイズ、文字サイズは10.5ポイント以上とすること。
- (6) 必要に応じて、絵コンテや図表、写真等を使用してもよい。
- (7) 提案者は審査項目を意識した提案内容の作成を心がけること。

### 2 提案書記載項目

1. 会社概要
① 商号又は名称 ②代表者氏名 ③所在地 ④会社の特徴や強み
2. 業務実績（審査項目1・2・3に対応）
① 本業務と類似業務と考えられる実績（地域や商品などの魅力を伝える動画など）※官民間わず。3点まで。作品名を記載
② 作成年、受託先、動画概要
③ 動画投稿サイト等のURL ※動画投稿サイト等に掲載していない場合のみ、MP4形式でDVDメディアに収録（同様のものを7枚）して提出すること。

3. 業務実施体制（審査項目4に対応）
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 本業務の実施体制</li> <li>② 責任者の実務経験及び経歴</li> <li>③ 各要員の役割分担と専門性</li> </ul>
4. 業務工程（審査項目5に対応）
<p>契約締結後から業務完了までの工程表</p> <p>※工程表には、各工程の作業内容と所要期間を明記すること。</p>
5. 地域資源の活用（審査項目6に対応）
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 撮影場所や被写体の具体案</li> <li>② 取り上げる地域資源の選定理由</li> </ul>
6. 動画の構成・ストーリー（審査項目7に対応）
<ul style="list-style-type: none"> <li>① ストーリー展開の概要</li> <li>② 話題性を生み出す工夫</li> <li>③ 印象に残る演出方法</li> <li>④ 視聴者の興味関心を引く技術的工夫</li> <li>⑤ 音楽・ナレーション等の活用方法</li> </ul>
7. その他の独自提案
<p>その他、独自提案がある場合には、提案すること。ただし、その場合にあっても予算額を超えないことを条件とする。</p>