

**名張市ホームページ管理システム賃貸借
企画提案書等作成要領**

1 提出書類

(1)企画提案書等の作成について

①提出書類の名称

- ・見積書(別紙4)、見積明細(別紙4-1)
- ・企画提案書(別紙3)
- ・CMS・データセンター機能要件一覧表(別紙5)
- ・企画提案内容書(任意様式)

②企画提案書は次に示す要領で作成するものとする。

- ・企画提案書(別紙3)を表紙として簡潔に取りまとめ、企画提案内容書(任意様式)を作成すること。
- ・A4縦長横書き両面(ただし、構成上やむを得ない箇所は片面でも可)とすること。やむを得ずA3となる場合は、A3横長の一部利用を認めるが、A4と一緒に綴じる際にはZ折りをすること。A3横長を利用した場合は片面につき2ページとして扱う。
- ・別紙「企画提案書記載事項一覧」の全ての項目について記載すること。
- ・記載事項の順序は、企画提案内容書記載事項一覧の順序にすることとし、記載の順序及び記載事項の変更等を行わないこととする。
- ・文書を補完するためにイメージ図、イラスト、グラフ等の使用は可とする。カラー・白黒印刷は問わない。
- ・表紙、目次等を除き、100ページ以内とすること。
- ・各ページには、ページ番号を記載すること。
- ・使用する言語は日本語とし、10.5ポイント以上の大きさとし、ただし、固有名詞等で外国語を用いることが適当な場合は、外国語の使用も可とする。
- ・専門知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい記載に努めること。

(2)CMS・データセンター機能要件一覧表(別紙5)の作成について

プロポーザル参加者の提案するシステムが仕様書に示す機能を満たしているか等を確認するため、「CMS・データセンター機能要件一覧表」(別紙5))を作成すること。
「CMS・データセンター機能要件一覧表」(別紙5)の作成にあつては、本業務における調達システムでの各機能の実現方法について、次のとおり記載すること。

【回答欄の判定基準】

システムの状況	判定
提案日時点で提案するパッケージの標準仕様等により対応可能な場合 ※「処理概要」欄の内容が、システムの改修等を行わずに実現可能な場合。	◎
カスタマイズ等で対応可能な場合（経費の加算が不要） ※「カスタマイズ」とは、標準機能を修正し、又は提案するパッケージシステムに、見積書（別紙4）に記載の額の範囲内で新規の機能を追加できる場合。	○
代替運用により実現する場合（経費の加算が必要） ※見積書（別紙4）に記載の額の範囲外で機能追加等、代替運用を提案する場合は、その内容を具体的に「補足説明」欄に記載すること。	△
対応不可	×

※「△：代替運用で対応」と回答した項目について、当該代替運用の実施又は維持に必要な経費がある場合は、見積の詳細（任意様式）に記載し提出すること。

※本業務の本稼働時期までに確実に実現できるもので回答すること。

※開発中のシステム又は機能は、提案日時点で判断すること。

（3）見積書等の作成について

見積書（別紙4）に、見積金額の総額（契約日から令和14年2月29日までの60か月分）を記載すること。見積書（別紙4）には、消費税および地方消費税額が別途わかるように表記すること。また、保守費用の内訳について、見積明細（別紙4－1）に記載し提出すること。なお、大規模な法改正や制度改正に係る費用を除き、毎年見込まれる改修、法改正、制度改正に係る費用は含めること。

2 その他

- ・企画提案にかかる書類等の提出書類の作成、提出、プレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とし、それにかかる費用負担を市は行わないものとする。
- ・企画提案書は、1者1提案までとする。
- ・企画提案書等受付後の追加及び修正は、原則として認めない。
- ・提案書等に含まれる著作物の著作権は、提案者に帰属することとする。なお、提案書等の記載が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。
- ・提出された書類は、いかなる理由があろうと返却しないものとする。

【別 紙】 企画提案内容書記載事項一覧

1 会社の実績・信頼性

- (1) 会社概要
- (2) 業務内容、業務実績

2 提案システムの使いやすさ、サイトの見やすさ、アクセシビリティへの対応

- (1) 提案システムの基本的な考え方・コンセプト
- (2) 提案システムの提供方式
- (3) 提案システムの機能・性能
 - ・サイトの構成
 - ・パソコン及びスマートフォンでのデザイン案
 - ・ウェブアクセシビリティへの対応内容

3 プロジェクトの導入体制・進め方

- (1) プロジェクト遂行方針
- (2) プロジェクト実施体制

4 システム導入スケジュール・実現性

- (1) 作業スケジュール
- (2) 本市職員への支援協力

5 データ移行・公開切替

- (1) 既存ホームページからの移行方法及び支援内容
- (2) 今後の法改正への柔軟性

6 運用保守・サポート

- (1) システム運用時間、時間外でのシステム稼働の可否及び条件
- (2) 保守体制
- (3) 保守サービス内容
- (4) 運用上での本市職員への支援・サポート

7 安全性・安定稼働

- (1) 提案するシステムにおけるセキュリティ対策
- (2) 提案するシステムにおけるデータ保護、バックアップ対策
- (3) データセンターにおける業務継続のためのバックアップ対策
- (4) データセンターにおける業務継続のための障害及び災害対策

8 災害時対応・緊急時対応

- (1) 災害時の情報発信機能、
- (2) 緊急時の支援体制・対応

9 その他

その他の提案事項があれば提案してください。

※各項目1～9については、任意で説明事項を追加することも可能とする。