6003

## 事務事業評価シート

 事務事業名
 秘書管理費

 担当部局名
 担当室名
 室長名

 市長直轄
 秘書広報室
 山本 有志

	会計区分	事業コード	021001		
	一般会計	(中事業名)※予算書事業名			
款	総務費	秘書管	理費		
項	総務管理費		(小事業名)		
目	秘書管理費	秘書管理費			

## 1. 事務事業の位置付け

松公	政 策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
総合計で	基本施策	3	持続可能な市政運営
	施策	1	戦略的な都市経営
画	小 施 策	1	戦略的行政の推進
重点施策コード			

#### 2. 事務事業の概要

(H.28)No.

## 事業目的(めざす効果)

市長、副市長の公務を効果的、効率的に行い、市民、 団体、国、県等との連携を深め、市政の円滑な推進を 図ります。

#### 事業内容

- ・市長・副市長等のスケジュール管理や調整。
- ・出席する会議等の挨拶文等の調整、情報の収集。
- ・議会説明の取りまとめ。
- ・全国市長会、東海市長会、三重県市長会に関する事務

H.29年度(事業計画) H.30年度(事業計画) H.31年度(事業計画)

全国市長会

•旅費

全国市長会

•旅費

市表彰事務・来客の対応

全国市長会

•旅費

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.27年度(事業量·取組実績)	H.28年度(事業量·取組計画)
主な事業の 実績・計画	・交際費、食料費の適正な執行管理を行いながら、市ホームページで毎月、支出の状況を公開しています。 ・市長公務予定表を毎月、上旬・下旬に分けて公開しています。 ・旅費 1,648千円 全国市長会 5回 東海市長会 2回 他 ・分担金、負担金 1,446千円 全国市長会 428千円 東海市長会 10千円 東海市長会 953千円 他	・交際費、食料費の適正な執行管理を行いながら、市ホームページで毎月、支出の状況を公開しています。 ・市長公務予定表を毎月、上旬・下旬に分けて公開しています。 ・旅費 1,596千円 全国市長会 4回 東海市長会 2回 他 ・分担金、負担金 1,468千円 全国市長会 428千円 東海市長会 20千円 東海市長会 965千円 他
	H 27年度(決質目认)	H 28年度(作成時予質類)

	全国市長会 5回 東海市長会 2回 他 ・分担金、負担金 1,446千円 全国市長会 428千円 東海市長会 10千円 三重県市長会 953千円 他		東海市長会 他 ・分担金、負担金 全国市長会 東海市長会 三重県市長会	東海市長会 他 ・分担金、負担金 全国市長会 東海市長会 三重県市長会	東海市長会 他 ・分担金、負担金 全国市長会 東海市長会 東海市長会 三重県市長会 他
	H.27年度(決算見込)	H.28年度(作成時予算額)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)
直接事業費	4,081千円	3,877千円	3,877千円	3,877千円	3,877千円
国·県支出金					

①直接事業費		11.27 千皮()	并无处/	11.20千戊(下风时) 弃银/	11.23千及(山岡了井/	11.50千及(可圖了弄/	11.51千皮(山岡了井/
			4,081千円	3,877千円	3,877千円	3,877千円	3,877千円
	国·県支出金						
部	地方債						
<del> </del>	その他(諸収入)		82				
	一般財源	(0)	3,999	3,877	3,877	3,877	3,877
구 구	職員		3.00人	2.50人	2.50人	2.50人	2.50人
数	臨時職員等		1.92人	1.92人	1.92人	1.92人	1.92人
2	概算人件費	(0千円)	26,064千円	22,264千円	22,264千円	22,264千円	22,264千円
1	+②総事業費	(0千円)	30,145千円	26,141千円	26,141千円	26,141千円	26,141千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題) スター	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
	まで同様、市長、副市長、職員間でコミュニケーションをとりながら ていきます。

	点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(	1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか	
	ー(施策指標の達成に分類できない)	
(	2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか	
	該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【选 <b>扒</b> 成】		
継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含	t>)	Н
他们,你们的人的自己,他们的人的人们的人们的人们的一个人们的一个人们,他们的人们是一个人们,不是一个一个人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人们的人	<u> </u>	_
	_	_

継続(現行)

#### 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由

本事務は、市長、副市長の執務環境を整えることにより、市政運営に資する内部管理事務と 位置づけられます。従って、従来どおりの事務推進を図ることとします。なお、引き続き経費 節減に努めます。

# 🤾 6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画