

# 事務事業評価シート

(H.28)No.	6011	(H.27)No.	6011
-----------	------	-----------	------

事務事業名	地域情報化推進事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
総務部	情報政策室	中野 雅夫	

会計区分	事業コード	022701
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 総務費	地域情報化推進事業	
項 総務管理費	(小事業名)	
目 IT推進事業費	地域情報化推進事業	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本施策	2	市民志向のサービス提供
	施策	2	地域情報化
	小施策	2	地域情報化の推進
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
ウェブサイト構築の環境整備による地域づくり組織や市民活動団体等の情報発信支援、公共施設予約システム活用による公民館・体育施設等の利用手続きにかかる市民サービスの向上、管理事務の効率化を図ります
事業内容
・公共施設予約システムの運用管理 ・地域づくり組織や市民活動団体等のためのWEBサイト環境の提供

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.27年度(事業量・取組実績)	H.28年度(事業量・取組計画)			
	公民館・地域づくり組織の情報発信のためのHPサーバ及び公共施設予約システムの運用管理 ・サーバホスティングサービス委託及び消耗品等 800千円 ・システム機器等賃貸借料 3,461千円	「No.6010IT利活用システム運用管理事業」と統合	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)

	H.27年度(決算見込)	H.28年度(作成時予算額)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)
①直接事業費	4,261千円				
内訳(千円)	国・県支出金				
	地方債				
	その他( )				
	一般財源	(0) 4,261	0	0	0
人工数	職員	0.25人			
	臨時職員等	0.08人			
②概算人件費	(0千円) 2,036千円	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 6,297千円	0千円	0千円	0千円	0千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
地域づくり組織の使用するシステムデータの格納領域を確保・維持しました。	運用管理費用通減のため、長期継続契約の締結により運用コストの削減を図っている。なお、一部システムは本年度契約更新時期を迎えるため、今後の方向性を検討する必要があります。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	地域のホームページや公共施設の予約システムの設備管理費であり、これらの設備は、地域情報化を図る中での基盤設備です。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	統合検討
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
地域のホームページや公共施設の予約管理は今後も必要であり、そのための基盤設備である本事業は継続して維持する必要がありますが、同種事業としてIT利活用システム運用管理事業と統合しました。	