

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|---|
| (H.28)No. | 5045 | (H.27)No. | - |
|-----------|------|-----------|---|

| | | | |
|-------|-----------|------|--|
| 事務事業名 | 市民センター管理費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 地域環境部 | 地域経営室 | 山村昌也 | |

| | | |
|-----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 028601 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 総務費 | 市民センター費 | |
| 項 総務管理費 | (小事業名) | |
| 目 市民センター費 | 市民センター管理費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|--------------------|
| 総合計画 | 政策 | 5 | 未来につなぐ自立と協働による市政経営 |
| | 基本施策 | 1 | 協働のまちづくり |
| | 施策 | 1 | 都市内分権の推進 |
| | 小施策 | | |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|--|
| 事業目的(めざす効果) |
| 指定管理者制度での市民センター等の地域づくり組織による管理運営を行うことにより、地域住民のニーズにあった生涯学習の展開を図ります。 |
| 事業内容 |
| 指定管理者である地域づくり組織に指定管理料を支払い、地域住民のニーズにあった生涯学習を支援します。また、生涯学習の拠点としてだけでなく、「地域づくり」や「地域コミュニティ」の拠点として更なる発展を目指した市民センターとして運営を行います。緊急性に応じて、施設の改修や補修等を行い、利用し易い施設に改善します。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | | | | |
|------------|----------------------|---|---|---|
| 主な事業の実績・計画 | H.27年度(事業量・取組実績) | H.28年度(事業量・取組計画) | | |
| | 平成27年度までは公民館管理費として実施 | 市内17市民センター等の管理運営を指定管理者制度(委託1件)を活用して、地域づくり組織が行います。また、老朽化等による施設の修繕等を行います。 | | |
| | | H.29年度(事業計画) | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) |
| | | 市内17市民センター等の管理運営を指定管理者制度(委託1件)を活用して、地域づくり組織が行います。 | 市内17市民センター等の管理運営を指定管理者制度(委託1件)を活用して、地域づくり組織が行います。 | 市内17市民センター等の管理運営を指定管理者制度(委託1件)を活用して、地域づくり組織が行います。 |

| | | | | | | |
|---------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| | H.27年度(決算見込) | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) | |
| ①直接事業費 | | 97,233千円 | 100,000千円 | 100,000千円 | 100,000千円 | |
| 内訳(千円) | 国・県支出金 | | | | | |
| | 地方債 | | | | | |
| | その他() | | | | | |
| | 一般財源 | (0) | 97,233 | 100,000 | 100,000 | 100,000 |
| 人工数 | 職員 | | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 | 0.25人 |
| | 臨時職員等 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 |
| ②概算人件費 | (0千円) | 0千円 | 1,900千円 | 1,900千円 | 1,900千円 | |
| ①+②総事業費 | (0千円) | 0千円 | 99,133千円 | 101,900千円 | 101,900千円 | |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|---|--|
| 考察(H.27年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 公民館等の指定管理を地域づくり組織が担うことで、地域ニーズに合わせた、生涯学習の推進が図られました。また、「地域づくり」や「地域コミュニティ」の拠点として更なる発展を目指し、「名張市市民センター条例」を制定し、市民センター化を行いました。 | 生涯学習、地域づくり並びに地域福祉における地域の拠点施設としてさらに利用しやすいよう充実を図ります。また、評価方法の検討が必要です。 |

| | |
|--|--|
| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 地域づくり組織が指定管理者となることで、まちづくりの推進をめざした生涯学習の充実が図られています。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→) | 管理運営を地域づくり組織に指定することにより、生涯学習及び地域の拠点として効率的な事業展開をしています。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(改善) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 規模や人口の地域差がある中で、市民センターの質(内容)を重視した評価方法の検討が必要です。 | |