

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.28)No. | 5201 | (H.27)No. | 5201 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|--------------|-------|--|
| 事務事業名 | 市史編さん担当施設管理費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 総務部 | 総務室 | 生坂 康治 | |

| | | |
|----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 023001 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 総務費 | 市史編さん事業 | |
| 項 総務管理費 | (小事業名) | |
| 目 市史編さん費 | 市史編さん事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 4 | 心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし |
| | 基本施策 | 3 | 市民文化の創造 |
| | 施策 | 2 | 文化資源 |
| | 小施策 | 4 | 市史の編さん |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|-------------------------------------|
| 事業目的(めざす効果) |
| 市史編さん担当事務所が入居する施設及び付随する関連敷地に関する適正管理 |
| 事業内容 |
| 入居施設の保守管理費負担及び敷地の維持管理 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.27年度(事業量・取組実績) | H.28年度(事業量・取組計画) | H.29年度(事業計画) | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) |
|------------|--|------------------|--------------|--------------|--------------|
| 主な事業の実績・計画 | 市史編さん担当事務所が入居する施設の保守点検委託及び光熱水費の負担金及び管理敷地の維持管理費 | | 郷土資料館へ事務所移転 | | |

| | H.27年度(決算見込) | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) |
|---------|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 3,969千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 3,969 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 |
| 臨時職員等 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 | 0.00人 |
| ②概算人件費 | (0千円) 760千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |
| ①+②総事業費 | (0千円) 4,729千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 | 0千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|---|----------------------------|
| 考察(H.27年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 入居施設に関する負担金は、概ね適正に管理された。ただし、付随する敷地の維持管理については検討が必要である。 | 郷土資料館内に事務所を移転 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|---|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか ー(施策指標の達成に分類できない) | |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 事業完了(予定含む) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |