

事務事業評価シート

(H.28)No.	6098	(H.27)No.	6098
-----------	------	-----------	------

事務事業名	事務局一般経費(学務管理室)		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	教育総務室	内匠 勝也	

会計区分	事業コード	460502
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 教育費	事務局費	
項 教育総務費	(小事業名)	
目 事務局費	事務局一般経費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本施策	1	生きる力をはぐくむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
重点施策コード	3-6.中学校給食の実施		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
事務局内の事務の円滑な運営及び中学校給食導入検討を図ります。
事業内容
事務局の事務管理諸経費 ・奨学金支給選考委員会の運営 ・結核対策委員会の運営 ・中学校給食導入検討

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.27年度(事業量・取組実績)	H.28年度(事業量・取組計画)	H.29年度(事業計画)		
	事務局経常経費 奨学金選考委員旅費 結核対策委員報償 調理員・用務員作業服 営繕積算システム賃貸借料等	事務局経常経費 各種委員会報償費 施設関係図書購入費 営繕積算システム賃貸借料等	事務局経常経費	事務局経常経費	事務局経常経費

	H.27年度(決算見込)	H.28年度(作成時予算額)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)
①直接事業費	459千円	484千円	500千円	500千円	500千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 459	484	500	500	500
人工数					
職員	0.54人	0.21人	0.21人	0.21人	0.21人
臨時職員等	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
②概算人件費	(0千円) 4,121千円	1,613千円	1,613千円	1,613千円	1,613千円
①+②総事業費	(0千円) 4,580千円	2,097千円	2,113千円	2,113千円	2,113千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか -(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 本事業は事務局の事務運営経費であることから、引き続き円滑かつ効率的な事務執行に取り組めます。	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画