

# 事務事業評価シート

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.28)No. | 1213 | (H.27)No. | 1213 |
|-----------|------|-----------|------|

|       |            |       |  |
|-------|------------|-------|--|
| 事務事業名 | 指定道路台帳整備事業 |       |  |
| 担当部局名 | 担当室名       | 室長名   |  |
| 都市整備部 | 都市計画室      | 田中 康生 |  |

|           |               |        |
|-----------|---------------|--------|
| 会計区分      | 事業コード         | 411401 |
| 一般会計      | (中事業名)※予算書事業名 |        |
| 款 土木費     | 指定道路台帳整備事業    |        |
| 項 都市計画費   | (小事業名)        |        |
| 目 都市計画総務費 | 指定道路台帳整備事業    |        |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |      |   |                        |
|---------|------|---|------------------------|
| 総合計画    | 政策   | 3 | 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし |
|         | 基本施策 | 3 | 快適な生活環境づくり             |
|         | 施策   | 3 | 住宅・住環境                 |
|         | 小施策  | 2 | 住環境整備                  |
| 重点施策コード |      |   |                        |

## 2. 事務事業の概要

|   |
|---|
| 事業目的(めざす効果)   |
| 指定道路台帳が整備されることにより、建築確認申請者や土地売買者に速やかな情報提供が可能となり、調査事務が軽減されます。 |
| 事業内容  |
| 指定道路台帳の点検・補完業務を行います。  |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.27年度(事業量・取組実績)   | H.28年度(事業量・取組計画)  | H.29年度(事業計画)  | H.30年度(事業計画)  | H.31年度(事業計画)  |
|------------|--|---|---|---|---|
| 主な事業の実績・計画 | <ul style="list-style-type: none"> <li>保守業務</li> <li>問題点の検証及び詳細調査</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>追加情報の入力</li> <li>保守業務</li> <li>解決箇所への入力</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>追加情報の入力</li> <li>年度毎の建築・開発情報の入力及び保守業務</li> <li>解決箇所への入力</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>追加情報の入力</li> <li>年度毎の建築・開発情報の入力及び保守業務</li> <li>一般閲覧準備作業</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>追加情報の入力</li> <li>年度毎の建築・開発情報の入力及び保守業務</li> <li>解決箇所への入力</li> </ul> |

|         | H.27年度(決算見込)  | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) |
|---------|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費  | 292千円         | 1,000千円        | 2,000千円      | 3,500千円      | 2,000千円      |
| 内訳(千円)  |               |                |              |              |              |
| 国・県支出金  |               |                |              |              |              |
| 地方債     |               |                |              |              |              |
| その他( )  |               |                |              |              |              |
| 一般財源    | (0) 292       | 1,000          | 2,000        | 3,500        | 2,000        |
| 人工数     |               |                |              |              |              |
| 職員      | 0.70人         | 0.65人          | 0.65人        | 0.65人        | 0.65人        |
| 臨時職員等   | 0.05人         | 0.10人          | 0.10人        | 0.10人        | 0.10人        |
| ②概算人件費  | (0千円) 5,405千円 | 5,110千円        | 5,110千円      | 5,110千円      | 5,110千円      |
| ①+②総事業費 | (0千円) 5,697千円 | 6,110千円        | 7,110千円      | 8,610千円      | 7,110千円      |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 考察(H.27年度の取組評価、課題)     | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)    |
| 抽出した要再判定路線の再判定を実施しました。 | 引き続き再調査路線を抽出し、詳細調査及び再判定を進めます。 |

| 点検項目   | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)                    |
|--|---|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 指定道路図及び当システムを、将来の狭あい道路整備に利用し、道路拡幅等の住環境整備を推進します。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>該当しない                        |   |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|  |                      |
|--|----------------------|
| 【選択肢】<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(縮小)               |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由   | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 引き続き詳細調査及び再判定を行い、一般閲覧の準備を進めます。その後は年度毎の新規情報の入力が主となります。          |                      |