5034

公園管理費

# 事務事業評価シート

公園管理費 事務事業名 担当部局名 担当室名 室長名 田中悟 都市整備部 維持管理室

|   | 会計区分  | 事業コード         | 事業コード 412001 |  |  |  |
|---|-------|---------------|--------------|--|--|--|
|   | 一般会計  | (中事業名)※予算書事業名 |              |  |  |  |
| 款 | 土木費   |               | 公園管理費        |  |  |  |
| 項 | 都市計画費 |               | (小事業名)       |  |  |  |

5034

### 1. 事務事業の位置付け

主な事業の 実績・計画

| 総合計画    | 政 策   | 3 | 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし |
|---------|-------|---|------------------------|
|         | 基本政策  | 1 | 魅力的な都市環境づくり            |
|         | 施策    | 4 | 水と緑のまちづくり              |
|         | 小 施 策 | 1 | 緑豊かなまちづくり              |
| 重点施策コード |       |   |                        |

#### 2. 事務事業の概要

日 公園管理費

(H.28)No.

### 事業目的(めざす効果)

住民が、美しい自然に包まれ、憩いと潤いのある、健 康に暮らしていける空間づくりをめざします。

#### 事業内容

市民が憩える都市公園165箇所及び住宅団地内の緑 地の維持管理を行います。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

·公園維持管理作業等委託料 · 公園維持管理作業等委託料 (公園管理・緑地管理・草刈等) 53.840千円

(維持管理室分 34,317千円) (地域経営室分 19.523千円)

公園維持補修等工事費等

8 857千円

H.27年度(事業量·取組実績) H.28年度(事業量·取組計画)

(公園施設の改修及び修繕) 2.035千円 ・需用費、役務費、その他

(公園管理・緑地管理・草刈等) 51,706千円

(維持管理室分 31,689千円) (地域経営室分 20.017千円)

公園維持補修等工事費等 (公園施設の改修及び修繕) 2,800千円

需用費、役務費、その他 8.146千円 H.29年度(事業計画) H.30年度(事業計画) H.31年度(事業計画)

公園維持 管理作業等委託料 公園維持 補修等工事費等 ·需用費、役務費、

その他

公園維持 管理作業等委託料 公園維持 補修等工事費等 ·需用費、役務費、

その他

公園維持 管理作業等委託料

公園維持 補修等工事費等 ·需用費、役務費、 その他

|                |       | H.27年度(決 | ·算見込)    | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) |
|----------------|-------|----------|----------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費         |       |          | 64,732千円 | 62,652千円       | 66,100千円     | 68,000千円     | 70,000千円     |
| 訳(千四           |       |          |          |                |              |              |              |
|                | 地方債   |          |          | 1,000          |              |              |              |
|                | その他() |          |          |                |              |              |              |
|                | 一般財源  | (0)      | 64,732   | 61,652         | 66,100       | 68,000       | 70,000       |
| <mark>大</mark> | 職員    |          | 0.60人    | 0.60人          | 0.60人        | 0.60人        | 0.60人        |
| 数              | 臨時職員等 |          | 0.25人    | 0.25人          | 0.25人        | 0.25人        | 0.25人        |
| ②概算人件費         |       | (0千円)    | 4,985千円  | 4,985千円        | 4,985千円      | 4,985千円      | 4,985千円      |
| ①+②総事業費        |       | (0千円)    | 69,717千円 | 67,637千円       | 71,085千円     | 72,985千円     | 74,985千円     |

# 4. 担当室による事務事業の点検(\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題)

今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)

- ・限られた予算の中で、公園等の維持管理を行いました。
- ・自主的な維持作業実施に対して、原材料の支給を行い、経費軽減に 努めました。

|公園を非常時に避難所として活用できるよう、施設の整備を進めま

### 点検項目

内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)

(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)

(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 実践している(※実践内容を記載→)

|適切な維持管理を行い、憩いの空間を大切に守り育てます。

街区公園など地域に密着した施設については、引き続きその管理を 地域づくり組織に委託するなど地域との協働で適切な維持管理に努 めます。

# 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】

継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)

継続(現行)

具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由

地域づくり組織への管理委託の継続、推進を図ります。

🍑 6. 事務事業の取組に関係する主な市の計画