

# 事務事業評価シート

|           |      |           |      |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.28)No. | 5022 | (H.27)No. | 5022 |
|-----------|------|-----------|------|

|          |          |       |  |
|----------|----------|-------|--|
| 事務事業名    | 勤労者福祉会館費 |       |  |
| 担当部局名    | 担当室名     | 室長名   |  |
| 教育委員会事務局 | 市民スポーツ室  | 合田 卓也 |  |

|            |               |        |
|------------|---------------|--------|
| 会計区分       | 事業コード         | 365001 |
| 一般会計       | (中事業名)※予算書事業名 |        |
| 款 商工費      | 勤労者福祉会館費      |        |
| 項 商工費      | (小事業名)        |        |
| 目 勤労者福祉会館費 | 勤労者福祉会館費      |        |

## 1. 事務事業の位置付け

|         |      |   |                         |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画    | 政策   | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
|         | 基本政策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実           |
|         | 施策   | 5 | 雇用                      |
|         | 小施策  | 2 | 労働環境の充実                 |
| 重点施策コード |      |   |                         |

## 2. 事務事業の概要

|  |
|--|
| 事業目的(めざす効果)  |
| 勤労者福祉会館の円滑な運営と施設の安全管理を行うことにより、利用者への適切なサービス提供を行います。 |
| 事業内容   |
| 名張市勤労者福祉会館の施設管理にかかる費用。指定管理者制度による指定管理料。             |

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

|            | H.27年度(事業量・取組実績)  | H.28年度(事業量・取組計画)         | H.29年度(事業計画)             | H.30年度(事業計画)             | H.31年度(事業計画)             |
|------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 主な事業の実績・計画 | 勤労者福祉会館(指定管理)業務委託料 308千円<br>延利用件数 837件<br>延利用人数 20,685人 | 勤労者福祉会館(指定管理)業務委託料 307千円 | 勤労者福祉会館(指定管理)業務委託料 307千円 | 勤労者福祉会館(指定管理)業務委託料 307千円 | 勤労者福祉会館(指定管理)業務委託料 307千円 |

|         | H.27年度(決算見込) | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) |
|---------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費  | 307千円        | 308千円          | 307千円        | 307千円        | 307千円        |
| 内訳(千円)  |              |                |              |              |              |
| 国・県支出金  |              |                |              |              |              |
| 地方債     |              |                |              |              |              |
| その他( )  |              |                |              |              |              |
| 一般財源    | (0) 307      | 308            | 307          | 307          | 307          |
| 人工数     |              |                |              |              |              |
| 職員      | 0.02人        | 0.02人          | 0.02人        | 0.02人        | 0.02人        |
| 臨時職員等   | 0.01人        | 0.01人          |              |              |              |
| ②概算人件費  | (0千円) 169千円  | 169千円          | 152千円        | 152千円        | 152千円        |
| ①+②総事業費 | (0千円) 476千円  | 477千円          | 459千円        | 459千円        | 459千円        |

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

|   |  |
|---|--|
| 考察(H.27年度の取組評価、課題)  | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)                         |
| 平成27年度利用実績は、件数837件(前年度比2.6%増)、利用者数20,685人(同1.3%)となり、例年並みの利用となっています。建物は築後36年を経過し、施設の老朽化への対応や、設備面での整備充実が求められています。 | 施設の老朽化等に対応するため、有効な財源確保を行い、必要な施設整備を計画的に実施する必要があります。 |

| 点検項目   | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)                 |
|--|--|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか<br>B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 若者の就労支援相談会の開催など、就労支援の取組等が当施設を活用して進められています。   |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか<br>検討している・今後可能性がある(※検討内容を記載→)   | 就労支援、就労研修を実践するための活動拠点として、関係団体と連携した機能充実が必要です。 |

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

|  |                      |
|--|----------------------|
| 【選択肢】<br>継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)                         | 継続(現行)               |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由   | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 効果・効率的な施設運営や利用サービスの向上が図れていることから、現在の管理運営手法を継続します。なお、施設の老朽化が著しいことから、利用者の利便性を確保する検討を行います。 |                      |