

事務事業評価シート

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.28)No. | 6056 | (H.27)No. | 6056 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|--------|---------------|-------|--|
| 事務事業名 | 老人ホーム入所判定委員会費 | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 福祉子ども部 | 介護・高齢支援室 | 宮崎 正秀 | |

| | | |
|---------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 141002 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 民生費 | 老人福祉費 | |
| 項 社会福祉費 | (小事業名) | |
| 目 老人福祉費 | 老人ホーム入所判定委員会費 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|------|---|-------------------------|
| 総合計画 | 政策 | 1 | 互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし |
| | 基本施策 | 5 | 自立を支える地域福祉の充実 |
| | 施策 | 1 | 高齢者福祉 |
| | 小施策 | 3 | 保健福祉サービスの充実 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業目的(めざす効果) |
| 養護老人ホーム又は特別養護老人ホームへの入所措置を適正に実施する。 |
| 事業内容 |
| 養護老人ホーム等への入所措置申出があった者又は入所等措置中の者についての入所措置等の可否等について、判定又は検討するため委員会を設置している。医師、保健所長、老人福祉施設代表者及び地域包括支援センター職員を委員としている。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.27年度(事業量・取組実績) | H.28年度(事業量・取組計画) | H.29年度(事業計画) | H.30年度(事業計画) | H.31年度(事業計画) |
|------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 主な事業の実績・計画 | ・委員報酬(8名分) 30千円 1回開催 | ・委員報酬(8名分) 155千円 | ・委員報酬(8名分) 155千円 | ・委員報酬(8名分) 155千円 | ・委員報酬(8名分) 155千円 |

| | H.27年度(決算見込) | H.28年度(作成時予算額) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | H.31年度(計画予算) |
|---------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 30千円 | 155千円 | 155千円 | 155千円 | 155千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 30 | 155 | 155 | 155 | 155 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.12人 | 0.12人 | 0.12人 | 0.12人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ②概算人件費 | (0千円) 760千円 | 912千円 | 912千円 | 912千円 | 912千円 |
| ①+②総事業費 | (0千円) 790千円 | 1,067千円 | 1,067千円 | 1,067千円 | 1,067千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.27年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| ※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 | |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか ー(施策指標の達成に分類できない) | |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(現行) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 法令で定められた委員会であるため、現行通り継続する。 | |