

# 事務事業評価シート

(H.28)No.	3083	(H.27)No.	3083
-----------	------	-----------	------

事務事業名	養護老人ホーム運営事業補助金		
担当部局名	担当室名	室長名	
福祉子ども部	介護・高齢支援室	宮崎 正秀	

会計区分	事業コード	141009
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	老人福祉費	
項 社会福祉費	(小事業名)	
目 老人福祉費	養護老人ホーム運営事業補助金	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本施策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施策	1	高齢者福祉
	小施策	3	保健福祉サービスの充実
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
養護老人ホームの施設の運営安定化を図る。
事業内容
市から移管した養護老人ホームみさと園に対し、緊急措置時に対応するため、補助を行う。

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.27年度(事業量・取組実績)	H.28年度(事業量・取組計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)	H.31年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	入所者が47名に満たない場合の事務費補助及び修繕費補助	緊急措置一般事務費1名分 1,849千円	緊急措置一般事務費1名分 1,849千円	緊急措置一般事務費1名分 1,849千円	緊急措置一般事務費1名分 1,849千円
	事務費 916千円 修繕費 3,000千円				

	H.27年度(決算見込)	H.28年度(作成時予算額)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)	H.31年度(計画予算)
①直接事業費	3,916千円	1,849千円	1,849千円	1,849千円	1,849千円
内訳(千円)	国・県支出金				
	地方債				
	その他( )				
一般財源	(0) 3,916	1,849	1,849	1,849	1,849
人工数	職員	0.04人	0.04人	0.04人	0.04人
	臨時職員等				
②概算人件費	(0千円) 304千円	304千円	304千円	304千円	304千円
①+②総事業費	(0千円) 4,220千円	2,153千円	2,153千円	2,153千円	2,153千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.27年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
養護老人ホームの施設の運営安定化を図るための差額分、及び修繕費の補助を順調に行った。	運営安定化のために今後も補助を行うが、事務費はみさと園との覚書のとおりH27までとし、H28以降は緊急措置時の一般事務費1名相当分を支払うこととする。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	高齢者の保健福祉サービス充実の一翼を担っている。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
老人福祉法に基づく養護老人ホームの施設運営安定化を図るために必要であることから、継続して実施する。	