

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	6098	(H.26)No.	6098
-----------	------	-----------	------

事務事業名	事務局一般経費(学務管理室)		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	学務管理室	清滝 克徳	

会計区分	事業コード	460502
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	教育費	事務局費
項	教育総務費	(小事業名)
目	事務局費	事務局一般経費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐくむ教育の充実
	施 策	1	学校教育
	小 施 策	2	義務教育
重点施策コード	3-6.中学校給食の実施		

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
事務局内の事務の円滑な運営及び中学校給食導入検討を図ります。
事業内容
事務局の事務管理諸経費 ・奨学金支給選考委員会の運営 ・結核対策委員会の運営 ・中学校給食導入検討

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	事務局経常経費 奨学金選考委員旅費 結核対策委員報償 調理員・用務員作業服 営繕積算システム賃貸借料 等	事務局経常経費	事務局経常経費	事務局経常経費	事務局経常経費

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	694千円	484千円	484千円	484千円	484千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 694	484	484	484	484
人工数					
職員	0.07人	0.54人	0.54人	0.54人	0.54人
臨時職員等	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
②概算人件費	(0千円) 542千円	4,067千円	4,067千円	4,067千円	4,067千円
①+②総事業費	(0千円) 1,236千円	4,551千円	4,551千円	4,551千円	4,551千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか 一(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 本事業は事務局の事務運営経費であることから、引き続き円滑かつ効率的な事務執行に取り組みます。	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画