

(平成27年6月作成)

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	6090	(H.26)No.	6090
-----------	------	-----------	------

事務事業名	住宅総務一般経費		
担当部局名	担当室名	室長名	
都市整備部	営繕住宅室	市井 清己	

会計区分	事業コード	420501
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 土木費	住宅総務費	
項 住宅費	(小事業名)	
目 住宅総務費	住宅総務一般経費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	3	人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし
	基本政策	3	快適な生活環境づくり
	施 策	3	住宅・住環境
	小 施 策	1	住宅整備
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
市営住宅管理事務を効率的、効果的に進め、市民サービスの向上を目指します。
事業内容
市営住宅等管理のための事務的経費 (訴訟委託費、家賃請求納付書作成、口座振替手数料、営繕システム賃借料、事務消耗品等)

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	営繕積算システム賃借料他 事務的経費 597千円 口座振替伝送委託料 306千円 研修会参加等負担金 150千円	営繕積算システム賃借料他 事務的経費 399千円 口座振替伝送委託料 182千円 研修会参加等負担金 160千円	総務一般	総務一般	総務一般

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	1,054千円	741千円	741千円	741千円	741千円
内 国・県支出金					
内 訳 (千円)					
地方債					
その他(手数料)	1	3	3	3	3
一般財源	(0) 1,053	738	738	738	738
人工数					
職員	0.36人	0.36人	0.36人	0.36人	0.36人
臨時職員等	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
②概算人件費	(0千円) 2,700千円	2,700千円	2,700千円	2,700千円	2,700千円
①+②総事業費	(0千円) 3,754千円	3,441千円	3,441千円	3,441千円	3,441千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか ー(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
本年度も引き続き営繕積算システムにより設計業務を行う。	