

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|------|-----------|------|
| (H.27)No. | 6032 | (H.26)No. | 6032 |
|-----------|------|-----------|------|

| | | | |
|-------|-------------------|-------|--|
| 事務事業名 | 賦課徴収総務一般経費(市民税担当) | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 市民部 | 課税室 | 山口 正治 | |

| | | |
|------|---------------|------------|
| 会計区分 | 事業コード | 050501 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 | 総務費 | 賦課徴収総務費 |
| 項 | 徴税费 | (小事業名) |
| 目 | 賦課徴収費 | 賦課徴収総務一般経費 |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|----------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 5 | 新しい時代を拓く自立と協働による地域経営 |
| | 基本政策 | 3 | 持続可能な市政運営 |
| | 施 策 | 3 | 持続可能な財政運営 |
| | 小 施 策 | 2 | 税財源等の確保 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---------------------------------|
| 事業目的(めざす効果) |
| より少ない事務経費により、より効率的な事務の推進を目指します。 |
| 事業内容 |
| 市民税・軽自動車税等の賦課徴収にかかる事務経費 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.26年度(事業量・取組実績) | H.27年度(事業量・取組計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) | H.30年度(事業計画) |
|------------|---|---|--|---|--|
| 主な事業の実績・計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・原動機付自転車等課税標識番号購入434,700円 ・一般事務消耗品費 207,251円 | <ul style="list-style-type: none"> ・一般事務消耗品費 116千円 | <ul style="list-style-type: none"> ・原動機付自転車等課税標識番号購入 432千円 ・一般事務消耗品費 116千円 | <ul style="list-style-type: none"> ・一般事務消耗品費 116千円 | <ul style="list-style-type: none"> ・原動機付自転車等課税標識番号購入 432千円 ・一般事務消耗品費 116千円 |

| | H.26年度(決算見込) | H.27年度(作成時予算額) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) |
|---------|---------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
| ①直接事業費 | 642千円 | 116千円 | 548千円 | 116千円 | 116千円 |
| 内訳(千円) | | | | | |
| 国・県支出金 | | | | | |
| 地方債 | | | | | |
| その他() | | | | | |
| 一般財源 | (0) 642 | 116 | 548 | 116 | 116 |
| 人工数 | | | | | |
| 職員 | 0.10人 | 0.08人 | 0.10人 | 0.10人 | 0.10人 |
| 臨時職員等 | | | | | |
| ②概算人件費 | (0千円) 750千円 | 600千円 | 750千円 | 750千円 | 750千円 |
| ①+②総事業費 | (0千円) 1,392千円 | 716千円 | 1,298千円 | 866千円 | 866千円 |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 考察(H.26年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| ※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 | |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|---|------------------------------|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない) | |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない | |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(改善) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 消耗品費の経費削減等、できる限り効率化を図ります。 | |