

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	6022	(H.26)No.	6022
-----------	------	-----------	------

事務事業名	庁用経費		
担当部局名	担当室名	室長名	
	出納室	石田 圭二	

会計区分	事業コード	026801
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	総務費	庁用経費
項	総務管理費	(小事業名)
目	出納管理費	庁用経費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	3	持続可能な市政運営
	施策	3	持続可能な財政運営
	小施策	1	健全かつ計画的な財政運営
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
適正な物品管理により財政の健全化の実現をめざす。
事業内容
物品の調達・管理に関する事務 ・物品の出納及び保管等

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> ・物品購入に係る単価契約の実施 ・共通封筒への広告掲載 				

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	3,419千円	3,487千円	3,487千円	3,487千円	3,487千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他(諸収入)	420	510	510	510	510
一般財源	(0) 2,999	2,977	2,977	2,977	2,977
人工数					
職員	0.70人	0.70人	0.70人	0.70人	0.70人
臨時職員等					
②概算人件費	(0千円) 5,250千円	5,250千円	5,250千円	5,250千円	5,250千円
①+②総事業費	(0千円) 8,669千円	8,737千円	8,737千円	8,737千円	8,737千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
<ul style="list-style-type: none"> ・共通封筒への広告収入の増加を図っている ・単価契約による経費の縮減を図っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・共通封筒への広告による収入の確保 ・単価契約による経費縮減

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	
引き続き、共通封筒への広告による収入の確保や単価契約による経費縮減に取り組む。	

6. 事務事業の取組に関する主な市の計画

--