

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	6016	(H.26)No.	6016
-----------	------	-----------	------

事務事業名	財政管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
企画財政部	財政経営室	石橋 勝	

会計区分	事業コード	024201
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	総務費	財政管理費
項	総務管理費	(小事業名)
目	財政管理費	財政管理費

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	3	持続可能な市政運営
	施 策	3	持続可能な財政運営
	小 施 策	1	健全かつ計画的な財政運営
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
予算の適正な編成及び計画的かつ効率的な執行を確保し、財政の健全な運営を図ります。
事業内容
<ul style="list-style-type: none"> ・予算の編成、配当事務 ・財政統計事務 ・地方交付税関係事務 ・市債の借入、償還事務 ・中期財政見通しの策定 他

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 ・「行財政運営の確立に向けた取組」の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・予算編成等財政一般事務 			

	H.26年度(決算見込)		H.27年度(作成時予算額)		H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	(0千円)	1,640千円	804千円		804千円	804千円	804千円
内訳(千円)							
国・県支出金							
地方債							
その他()							
一般財源	(0)	1,640	804	804	804	804	804
人工数							
職員	5.00人		5.00人		5.00人	5.00人	5.00人
臨時職員等							
②概算人件費	(0千円)	37,500千円	37,500千円		37,500千円	37,500千円	37,500千円
①+②総事業費	(0千円)	39,140千円	38,304千円		38,304千円	38,304千円	38,304千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業 </div>	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか A(2つ以上の施策指標達成に貢献又は基本方針達成に特に貢献)	「行財政運営の確立に向けた取組」に基づき、事務事業の総点検、特別会計及び企業会計等に対する操出金並びに総人件費の抑制等に取り組み、平成27年度当初予算を編成しました。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
タブレット端末の導入により予算書の印刷廃止を行う等、事務費の抑制に努めます。	