

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	5101	(H.26)No.	5101
-----------	------	-----------	------

事務事業名	教職員住宅管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
教育委員会事務局	学務管理室	清滝 克徳	

会計区分	事業コード	461001
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 教育費	教職員住宅管理費	
項 教育総務費	(小事業名)	
目 事務局費	教職員住宅管理費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	4	心豊かな教育と文化に包まれた、ゆとりある暮らし
	基本政策	1	生きる力をはぐくむ教育の充実
	施策	1	学校教育
	小施策	2	義務教育
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
遠隔地から名張市へ赴任してきた教職員に対して住居を提供し、円滑な学校教育の運営を図ります。
事業内容
教職員住宅の維持管理

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	草刈等環境整備 447千円 共用電気代 2千円				

	H.26年度(決算見込)		H.27年度(作成時予算額)		H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	449千円						
内訳(千円)	国・県支出金						
	地方債						
	その他(使用料)	230					
	一般財源	(0) 219	0	0	0	0	
人工数	職員	0.14人	0.00人	0.00人	0.00人		
	臨時職員等	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人		
②概算人件費	(0千円) 1,050千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	
①+②総事業費	(0千円) 1,499千円	0千円	0千円	0千円	0千円	0千円	

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
この数年間、教職員の採用が減少しているとともに、単身入居の民間アパートが増加により入居者数は減少しております。また、1階部分の老朽化が著しく入居ができない状況となっております。	教職員住宅を廃止し、財産を普通財産へ異動し所管替えを行いました。今後は普通財産として、活用方法を検討します。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画