

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	5012	(H.26)No.	5012
-----------	------	-----------	------

事務事業名	農業研修センター管理費		
担当部局名	担当室名	室長名	
産業部	農林資源室	吉岡 昌行	

会計区分	事業コード	303502
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	農林水産業費	農業研修センター費
項	農業費	(小事業名)
目	農業研修センター管理費	農業研修センター管理費

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	2	美しい自然に包まれた、憩いと潤いのある暮らし
	基本政策	3	新しい名張農業の振興と農山村の整備
	施策	1	農村環境整備
	小施策	1	魅力ある農業づくり
重点施策コード	2-5.名張ブランドづくりの推進(地産地消・自産自消の推進)		

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
農業関連団体及び市民団体の利用を促進し、農業の多彩な担い手を育成する。
事業内容
指定管理者制度を活用した施設の管理運営業務(指定管理者:“なばり農業”担い手育成会)(平成25年度~27年度)

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	指定管理者による施設の管理運営業務(指定管理料) ・施設の維持管理業務 ・窓口相談業務 ・センター主催事業の実施 ・農林業団体支援	指定管理者による施設の管理運営業務(指定管理料) ・施設の維持管理業務 ・窓口相談業務 ・センター主催事業の実施 ・農林業団体支援	施設管理運営	施設管理運営	施設管理運営

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	4,483千円	4,483千円	4,483千円	4,483千円	4,483千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他(使用料)	240	240	240	240	240
一般財源	(0) 4,243	4,243	4,243	4,243	4,243
人工数					
職員	0.03人	0.12人	0.12人	0.12人	0.12人
臨時職員等	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人	0.01人
②概算人件費	(0千円) 242千円	917千円	917千円	917千円	917千円
①+②総事業費	(0千円) 4,725千円	5,400千円	5,400千円	5,400千円	5,400千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
事業を推進し、より良い成果を得られるよう努めた。	管理業務、研修・講座等の内容及び開催回数を検討し、経費の抑制に努める。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	センターの適切な管理と各種研修や講座の実施により、農家の生産技術の向上や農業の普及に貢献した。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(改善)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 第2次名張市農業マスタープラン
指定管理者による施設管理運営期間が平成27年度で終了するものの現施設利用者の利便を確保するため、平成28年度以降当面の間は直営により施設管理を行う。	