

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

| | | | |
|-----------|--------|-----------|--------|
| (H.27)No. | 4020-1 | (H.26)No. | 4020-1 |
|-----------|--------|-----------|--------|

| | | | |
|-------|------------------|------|--|
| 事務事業名 | 一般市道整備事業(維持管理室分) | | |
| 担当部局名 | 担当室名 | 室長名 | |
| 都市整備部 | 維持管理室 | 田中 悟 | |

| | | |
|-----------|---------------|--------|
| 会計区分 | 事業コード | 393501 |
| 一般会計 | (中事業名)※予算書事業名 | |
| 款 土木費 | 一般市道整備事業 | |
| 項 道路橋梁費 | (小事業名) | |
| 目 道路新設改良費 | 一般市道整備事業 | |

1. 事務事業の位置付け

| | | | |
|---------|-------|---|------------------------|
| 総合計画 | 政 策 | 3 | 人が行き交い活力あふれる、安全で快適な暮らし |
| | 基本政策 | 4 | 総合的な交通対策の推進 |
| | 施 策 | 2 | 道路整備 |
| | 小 施 策 | 2 | 市内道路網の整備 |
| 重点施策コード | | | |

2. 事務事業の概要

| |
|---|
| 事業目的(めざす効果) |
| 生活道路の整備を進め、快適な道路環境の形成を図ります。 |
| 事業内容 |
| 市内全域から要望のある、地域内生活道路の局部改良や道路側溝等の整備を実施し、既存道路を活用しながら計画的に実施します。 |

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

| | H.26年度(事業量・取組実績) | H.27年度(事業量・取組計画) | H.28年度(事業計画) | H.29年度(事業計画) | H.30年度(事業計画) | |
|------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| 主な事業の実績・計画 | <H.25年度からの繰越明許費> 工事(2件) 1,457千円 (地方債 1,400千円) | 測量・調査委託他 3,000千円 | 測量・調査委託他 3,300千円 | 測量・調査委託他 3,500千円 | 測量・調査委託他 3,700千円 | |
| | <H.26年度現年分> 測量・調査他委託(6件) 2,063千円 側溝・路肩整備他工事(21件) 小規模工事(48件) Σ48,999千円 需用費他 Σ916千円 | 側溝・路肩整備他工事 小規模工事 45,000千円 | 側溝・路肩整備他工事 小規模工事 48,600千円 | 側溝・路肩整備他工事 小規模工事 50,000千円 | | |
| | <H.27年度への繰越明許費> 工事 4,000千円 (地方債 4,000千円) | 需用費他 Σ100千円 | 側溝・路肩整備他工事 小規模工事 47,200千円 | | | |
| | | | | | | |

| | H.26年度(決算見込) | | H.27年度(作成時予算額) | H.28年度(計画予算) | H.29年度(計画予算) | H.30年度(計画予算) | |
|------------|--------------|-----------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| ①直接事業費 | (1,457千円) | 51,978千円 | 48,100千円 | 50,500千円 | 52,100千円 | 53,700千円 | |
| 内訳 (千円) | 国・県支出金 | | | | | | |
| | 地方債 | (1,400千円) | 48,900 | 43,100 | 45,400 | 46,800 | 48,300 |
| | その他() | | | | | | |
| | 一般財源 | (57) | 3,078 | 5,000 | 5,100 | 5,300 | 5,400 |
| 人工数 | 職員 | 1.20人 | 1.20人 | 1.20人 | 1.20人 | 1.20人 | |
| | 臨時職員等 | | | | | | |
| ②概算人件費 | (0千円) | 9,000千円 | 9,000千円 | 9,000千円 | 9,000千円 | 9,000千円 | |
| ①+②総事業費 | (1,457千円) | 60,978千円 | 57,100千円 | 59,500千円 | 61,100千円 | 62,700千円 | |

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

| | |
|--|----------------------------------|
| 考察(H.26年度の取組評価、課題) | 今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容) |
| 側溝・路肩整備など71件の工事を実施しましたが、年々施設の老朽化が進み、部分的な改良が必要な箇所が増えてきています。 | 引き続き、安全な交通環境を確保するため既存道路の改良を進めます。 |

| 点検項目 | 内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容) |
|--|---|
| (1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献) | 限られた予算の中で、緊急性や有効性に配慮した施設の維持管理に取り組むことができました。 |
| (2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 検討している・今後可能性がある(※検討内容を記載→) | 要望箇所については今後地元自治会等と調整を行い検討していきます。 |

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

| | |
|--|----------------------|
| 【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む) | 継続(拡大) |
| 具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由 | 6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 |
| 施設の老朽化等により部分的な改良を要する箇所が年々増えており、今後事業を拡大していく必要があります。 | |