

# 事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	2162	(H.26)No.	2162
-----------	------	-----------	------

事務事業名	子育て世帯臨時特例給付金給付事業		
担当部局名	担当室名	室長名	
子ども部	子ども家庭室	田中 康生	

会計区分	事業コード	199101
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	子育て世帯臨時特例給付金給付事業	
項 児童福祉費	(小事業名)	
目 児童福祉総務費	子育て世帯臨時特例給付金給付事業	

## 1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施 策	3	子育て・子ども支援
	小 施 策	3	地域における子育て支援の充実
重点施策コード			

## 2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
平成26年4月からの消費税率引上げによる子育て世帯の家計への負担を減らし、消費の下支えを図ることを目的としています。
事業内容
【平成26年度】 受給対象者:平成26年1月1日時点で児童手当を受給している者 ※臨時特例給付金該当者、特例給付金受給者、生活保護世帯は除く 支給額:対象児童1名につき1万円 【平成27年度】受給対象者:平成27年6月分児童手当受給者 ※特例給付金受給者は除く 支給額:対象児童1名につき、3,000円

## 3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

主な事業の実績・計画	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画) H.29年度(事業計画) H.30年度(事業計画)		
		<実施期間> 平成26年4月1日～平成26年12月31日  <支給対象者数> 5674名  <申請受付期間> 平成26年7月31日～平成26年10月31日	<実施期間> 平成27年4月1日～平成28年3月31日  <支給対象予定者数> 約12,890名  <申請受付期間> 平成27年6月1日～平成27年9月1日		

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	99,390千円	50,643千円	0千円	0千円	
内 国・県支出金	(0) 99,390	50,643			
内 地方債					
内 その他( )					
内 一般財源	(0) 0	0	0	0	0
人工数					
職員	0.69人	0.52人			
臨時職員等	0.05人	0.06人			
②概算人件費	(0千円) 5,260千円	4,002千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 104,650千円	54,645千円	0千円	0千円	0千円

## 4. 担当室による事務事業の点検 (\*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか —(施策指標の達成に分類できない)	
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

## 5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画