

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	2054	(H.26)No.	2054
-----------	------	-----------	------

事務事業名	子ども手当給付費		
担当部局名	担当室名	室長名	
子ども部	子ども家庭室	田中 康生	

会計区分	事業コード	195201
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款 民生費	子ども手当給付費	
項 児童福祉費	(小事業名)	
目 児童措置費	子ども手当給付費	

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政 策	1	互いに認めあい支えあう、健康で安心できる暮らし
	基本政策	5	自立を支える地域福祉の充実
	施 策	3	子育て・子ども支援
	小 施 策	3	地域における子育て支援の充実
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
子どもを養育している者に子ども手当を支給することにより、次代の社会を担う子ども一人ひとりの育ちを社会全体で支援し、子どもの成長及び発達に資する。
事業内容
平成22年4月から児童手当制度が改められ、中学校修了までの子どもを対象とした「子ども手当」が支給されるようになった。しかし、平成24年度から再び児童手当が復活したため、子ども手当は廃止となった。 なお、子ども手当の認定請求書添付書類未提出者等に対しては、確認を行い給付する。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)			
主な事業の実績・計画	<特措法分> 受給者:1名 児童数:1名 (@10,000×6ヶ月×1名)	-	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
			-	-	

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	60千円	0千円	0千円	0千円	
内訳(千円)					
国・県支出金	50				
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 10	0	0	0	0
人工数					
職員	0.37人				
臨時職員等	0.11人				
②概算人件費	(0千円) 2,962千円	0千円	0千円	0千円	0千円
①+②総事業費	(0千円) 3,022千円	0千円	0千円	0千円	0千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業など)は点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
※「考察」及び「今後の対応方針」の記載対象外の事務事業	

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	子どもを安心して産み育てることができるよう、家庭生活の安定に寄与するとともに、次代の社会を担う児童の健全育成・資質向上を社会全体で支援する取組として、施策達成に貢献している。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	事業完了(予定含む)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画 次世代育成支援行動計画