

事務事業シート(実施計画事前基礎シート)

(H.27)No.	1003	(H.26)No.	1003
-----------	------	-----------	------

事務事業名	旅券業務		
担当部局名	担当室名	室長名	
市民部	総合窓口センター	竹内 多恵子	

会計区分	事業コード	020206
一般会計	(中事業名)※予算書事業名	
款	総務費	一般管理費
項	総務管理費	(小事業名)
目	一般管理費	旅券業務

1. 事務事業の位置付け

総合計画	政策	5	新しい時代を拓く自立と協働による地域経営
	基本政策	2	市民志向のサービス提供
	施策	1	質の高いサービス
	小施策	2	窓口サービス等の充実
重点施策コード			

2. 事務事業の概要

事業目的(めざす効果)
権限委譲を受け、身近なところで申請・交付ができる住民の利便性を図ります。
事業内容
三重県からの権限委譲業務として、本市で旅券発給の申請受理を行い、三重県旅券センターが旅券を作成し、本市において旅券を交付します。

3. 総合計画の目標達成に向けた主な事業の実績・計画

	H.26年度(事業量・取組実績)	H.27年度(事業量・取組計画)	H.28年度(事業計画)	H.29年度(事業計画)	H.30年度(事業計画)
主な事業の実績・計画	<<事業内容>> 旅券発給の申請受理及び旅券の交付事務 旅券申請件数 1,606件 <<事業費>> 旅費 61千円 消耗品費 12千円 通信運搬費 284千円 交付端末機賃借料 97千円	<<事業内容>> 旅券発給の申請受理及び旅券の交付事務 旅券申請見込件数 1,600件 <<事業費>> 旅費 61千円 消耗品費 14千円 通信運搬費 289千円 交付端末機賃借料 98千円	旅券発給業務	旅券発給業務	旅券発給業務

	H.26年度(決算見込)	H.27年度(作成時予算額)	H.28年度(計画予算)	H.29年度(計画予算)	H.30年度(計画予算)
①直接事業費	454千円	462千円	464千円	464千円	464千円
内訳(千円)					
国・県支出金					
地方債					
その他()					
一般財源	(0) 454	462	464	464	464
人工数					
職員	0.35人	0.25人	0.25人	0.25人	0.25人
臨時職員等	0.50人	0.50人	0.50人	0.50人	0.50人
②概算人件費	(0千円) 3,510千円	2,750千円	2,750千円	2,750千円	2,750千円
①+②総事業費	(0千円) 3,964千円	3,212千円	3,214千円	3,214千円	3,214千円

4. 担当室による事務事業の点検 (*点検等による成果向上や見直しが困難な事業(法令等による義務的経費、災害復旧等緊急事業などは点検対象外)

考察(H.26年度の取組評価、課題)	今後の対応方針(課題解決への取組、工夫・改善の内容)
25年度から民間委託の一部導入を行うことで、円滑に業務が遂行できた。	旅券申請には、必ず職員の確認が不可欠であることから、総合窓口経費と併せ、特に経費面での分析・評価を行い、一方で、市民サービスの向上として、アンケートによる満足度にも考慮します。

点検項目	内容(施策達成への貢献内容、連携・協働の実践・検討内容)
(1) 事業内容や取組成果は、総合計画の施策達成に貢献しているか B(いずれかの施策指標達成に貢献又は基本方針達成に貢献)	総合窓口業務の一環として業務を実施しており、アンケートによる満足度が非常に高い。
(2) 地域づくり組織、市民活動団体等との連携・協働は図れないか 該当しない	

5. 今後の方向性(担当室による内部評価)

【選択肢】 継続(改善)、継続(現行)、継続(拡大)、継続(縮小)、統合検討、休止検討、廃止検討、事業完了(予定含む)	継続(現行)
具体的な見直し内容・検討内容、継続の理由	6. 事務事業の取組に関する主な市の計画
担当職員の資質向上と人材確保が課題となっている。	